

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____17.03.2015_____

№ _____326_

Константиновск

Об утверждении Порядка работы
районной психолого-медико-педагогической
комиссии Константиновского района
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации Константиновского района от 17.02.2011г. № 216 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ.
4. Контроль за исполнением настоящего Порядка работы возложить на заведующего Муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Константиновского района» А.Н. Никитину.

Глава Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района Ростовской области (далее - ПМПК).

1.2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПК создается Администрацией Константиновского района и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Константиновский район».

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящим Положением.

1.5. Состав ПМПК определяется Администрацией Константиновского района, осуществляющим управленческие функции в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на территории Константиновского района.

1.6. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальные образовательные организации Константиновского района информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

II. Основные направления деятельности и права ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-психологического обследования (далее – обследования) детей в возрасте от 0 до 18 лет с

целью своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций, в том числе подготовки заключения с рекомендациями для повторного обучения, либо обучения по индивидуальному учебному плану, а также обучения по адаптированным образовательным программам;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении;

2.1.4. Оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

2.1.6. Подготовка заключения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья по участию в государственном выпускном экзамене;

2.1.7. Подготовка рекомендаций по оказанию несовершеннолетнему, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;

2.2. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. ПМПК имеет право:

-запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

-осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в

образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

-вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования предложения по совершенствованию деятельности ПМПК.

2.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

III. Организация деятельности ПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование ребенка осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих ситуаций, с учетом требований профессиональной этики (соблюдением профессиональной тайны).

3.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) карту развития ребенка, включающую:

-направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

-подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врача-педиатра;

-заключения врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): врача-невропатолога, офтальмолога (с указанием остроты зрения на оба глаза без очков и в очках); сурдолога (с аудиограммой для детей с нарушением слуха); психиатра (с заключением по МКБ-10 и указанием состояния интеллекта), других врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете;

-заключение ПМПК или ОПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

-заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ПМПк) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся общеобразовательных организаций) (при наличии);

-психолого-педагогическое представление (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательной организации, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, заверяется директором (заведующим) образовательной организации);

4) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.5. ПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

-установлено наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

-отсутствия необходимой для обследования ребенка документации.

3.6. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется по телефону или в личном обращении.

3.7. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК;
- журнал учета выпускников с ОВЗ, участвующих в государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- журнал учета индивидуальной помощи детям, родителям (законным представителям);
- журнал учета методических семинаров и консультаций;
- карты развития детей.

3.8. Карта развития ребенка, журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК, журнал учета выпускников с ОВЗ, участвующих в ГИА хранятся в ПМПК 15 лет. Журнал учета

индивидуальной помощи детям, родителям (законным представителям), карты индивидуальной помощи хранятся в ПМПК 5 лет.

3.9.Обследование детей проводится в помещении, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий, обследование детей может быть проведено по месту их проживания и(или) обучения.

3.10.Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

3.11.В ходе обследования ребенка заполняется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результатах обследования специалистами, заключения специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.12. В коллегиальном заключении, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

3.13.При возникновении противоречивых мнений по поводу результатов диагностики, рекомендаций, вариантов выбора образовательных потребностей, принимаются компромиссные решения в пользу ребенка: диагностические периоды обучения, лечения, психологического и социально-правового сопровождения, динамического наблюдения специалистами ПМПК в процессе повторных обследований.

3.14.Заключение оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись.

3.15.Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.17. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. Родители (иные законные представители) имеют право:

- Присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

- Получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

- В случае несогласия с заключением районной ПМПК обжаловать его в областной ПМПК.

Лист согласования

к постановлению Администрации Константиновского района

Об утверждении положения о работе
районной психолого-медико-педагогической комиссии
Константиновского района в новой редакции

Первый заместитель Главы
Администрации Константиновского района
« ____ » _____ 2015г.

А.Г. Антоненко

Управляющий делами –
Начальник общего отдела
« ____ » _____ 2015г.

М.Ю. Иванов

Начальник сектора
юридической службы
« ____ » _____ 2015г.

И.В. Самарцева

Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
« ____ » _____ 2015г.

А.Н. Никитина