

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

24.12.2012

Константиновск

№ 477

Об утверждении мероприятий  
по противодействию коррупции

В целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции, определенных комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области и решением коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.11.2012г. № 5\1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Константиновского района на 2013 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить график выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района на 2013 год согласно приложению № 2.

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Константиновского района на 2013 год.

4. Заместителю заведующего МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» обеспечить представление транспортного средства, для выездов в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района, согласно утвержденному графику выездов к 8ч. 00 мин. каждого дня выезда.

5. Внутриведомственный контроль по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Константиновского района на 2013 год и выполнению графика выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2013 год возложить на главного специалиста Т.Н. Блинкову, специалиста 1 категории по кадровой и правовой работе И.Г. Костромину и заведующего Методическим кабинетом Т.П. Бабанскую.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н. Никитина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в сфере  
образования Константиновского района  
на 2013 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мониторинг исполнения руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	март, июнь, сентябрь, декабрь 2013 г.	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Костромина И.Г.
2.	Направление писем в адрес руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)	январь, август 2013г.	Блинкова Т.Н.
3.	Проведение заседания первого состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Константиновского района	март, октябрь 2013г.; по мере необходимости	Костромина И.Г.
4.	Проведение заседания второго состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Константиновского района	март, октябрь 2013г.; по мере необходимости	Костромина И.Г.
5.	Мониторинг включения в учебные планы в старших классах образовательных учреждений факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	май 2013г.	Дьякова Е.Ю.

1	2	3	4
6.	Подготовка графиков ревизионных мероприятий по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района	январь 2013г.	Савицкая Л.В.
7.	Подготовка графиков выездных приемов граждан в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Константиновского района	декабрь 2012г.	Блинкова Т.Н.
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательных учреждений Константиновского района на третьей ступени обучения на 2013-2014 учебный год	апрель 2013г.	Дьякова Е.Ю.
9.	Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март 2013	Костромина И.Г.
10.	Приведение должностных регламентов муниципальных служащих МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в соответствие (в связи с изменениями законодательства)	по мере необходимости	Костромина И.Г.
11.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	постоянно	Костромина И.Г.
12.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района	постоянно	Блинкова Т.Н.

1	2	3	4
13.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	постоянно	Костромина И.Г.
14.	Представление на обсуждение и утверждение ежеквартальных результатов эффективности работы работников МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», замещающих коррупциогенные должности	март, июнь, сентябрь, декабрь 2013г.	Костромина И.Г.
15.	Проверка наличия и ведения книг обращений граждан по вопросу организации образовательного процесса в ОУ, с целью противодействия коррупции	по графику выездов	Блинкова Т.Н.
16.	Создание в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей попечительских или управляющих советов	март 2013г.	Пузина О.Н. Блинкова Т.Н.
17.	Размещение на стендах в каждом ОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Константиновского района, Минобразования Ростовской области, правоохранительных органов Константиновского района и Ростовской области	январь, сентябрь 2013г.	Костромина И.Г.
18.	Обеспечение возможности получения гражданами в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в МБДОУ	постоянно	Пузина О.Н.
19.	Информирование населения о действующих и создании новых МБДОУ	по мере необходимост и	Пузина О.Н.
20.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов отдела образования и образовательных учреждений района	постоянно	Костромина И.Г. Блинкова Т.Н.
21.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе, причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов	постоянно	Ильичева Н.В. Мищенко Е.Е.
22.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	по факту	Ильичева Н.В. Мищенко Е.Е.
23.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Савицкая Л.В.
24.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ района	по факту	Мищенко Е.Е.

1	2	3	4
25.	Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва должностей руководителей ОУ и должностей муниципальной служащих Константиновского района	постоянно	Костромина И.Г.
26.	Привлечение руководителей ОУ, не обеспечивших в полной мере исполнение антикоррупционного законодательства, к дисциплинарной ответственности	по факту выявления	Костромина И.Г.
27.	Размещение на сайтах ОУ публичного отчета о его деятельности (в том числе и финансово-хозяйственной)	август 2013 г.	Блинкова Т.Н. Буланова С.В.
28.	Контроль проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся ОУ, посвященного отношению к коррупции («удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	июнь 2013г.	Блинкова Т.Н.
29.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - ГИА 9кл.; - организация и проведение ЕГЭ; - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	постоянно	Дьякова Е.Ю.
30.	Постоянное информирование жителей района об их правах на получение образования	постоянно	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г.
31.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	декабрь 2013г.	Дьякова Е.Ю. Костромина И.Г.
32.	Формирование ведомственного плана противодействия коррупции в сфере образования Константиновского района на 2014 год	декабрь 2013г.	Дьякова Е.Ю. Костромина И.Г.



**График выездов методистов и специалистов  
МУ «Отдел образования Администрации  
Константиновского района» в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района в  
2013 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ОУ</b>	<b>Сроки выезда</b>	<b>Цель выезда</b>	<b>Состав комиссии</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>					
<b>1.</b>	<b>МБОУ СОШ № 1</b>	<b>19- 21.03.2013г.  21.03.2013г.</b>	1) управленческая и методическая деятельность в ОУ 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Блинкова Т.Н.	1) аналитические материалы, справки, приказ. 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>2.</b>	<b>МБОУ «Ведерниковская ООШ»</b>	<b>17- 20.12.2013г.  19.12.2013г.</b>	1) исполнение законодательства в сфере образования; 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Михеева Н.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Михеева Н.Н.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>3.</b>	<b>МБОУ «Богоявленская СОШ»</b>	<b>15- 17.10.2013г.  17.10.2013г.</b>	1) контрольная деятельность администрации ОУ по выполнению законодательства в сфере образования; 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Блинкова Т.Н. Костромина И.Г.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан.

<b>4.</b>	<b>МБОУ «Гапкинская СОШ»</b>	<b>21-23.05.2013г.</b> <b>23.05.2013г.</b>	1) организация мониторинга качества образования в ОУ (внутренний аудит); 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Блинкова Т.Г.	1) обобщение опыта работы администрации ОУ;  2) решение вопроса по обращениям граждан.
-----------	------------------------------	---	---	---	--

### **ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

<b>5.</b>	<b>МБДОУ № 8 «Виноградинка»</b>	<b>29.01.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>6.</b>	<b>МБДОУ № 3 «Солнышко»</b>	<b>08.02.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 10ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>7.</b>	<b>МБДОУ № 2 «Ладушки»</b>	<b>15.02.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового и	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан

			правового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09ч. 00 мин.)		
<b>8.</b>	<b>МБДОУ № 11 «Березка»</b>	<b>26.02.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 10ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>9.</b>	<b>МБДОУ № 5 «Улыбка»</b>	<b>15.03.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 10ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>10.</b>	<b>МБДОУ № 9 «Росинка»</b>	<b>19.03.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09 ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>11.</b>	<b>МБДОУ № 13 «Колобок»</b>	<b>19.03.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд;	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по

			дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 14ч. 00 мин.)	Костромина И.Г	обращениям граждан
12.	<b>МБДОУ № 12 «Сказка»</b>	<b>09.04.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
13.	<b>МБДОУ № 10 «Светлячок»</b>	<b>30.04.2013г.</b>	1) выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 14ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Костромина И.Г	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>					
14.	<b>МБОУ ДОД ЦВР</b>	<b>04- 10.11.2013г.</b>	1) система взаимодействия МБОУ ДОД ЦВР с ОУ во время школьных каникул; 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Дьякова Е.Ю. Костромина И.Г.	1) обобщение опыта работы; 2) решение вопроса по обращениям граждан.
15.	<b>МБОУ ДОД ДЮСШ № 1</b>	<b>10- 15.06.2013г.</b>	1) организация спортивно-оздоровительной работы в летний период; 2) ведение школьной	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г.	1) корректировка деятельности ОУ;

		<b>15.06.2013г</b>	документации. 3) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Блинкова Т.Н. Костромина И.Г.	2) решение вопроса по обращениям граждан.
<b>16.</b>	<b>МБОУ ДОД ДЮСШ №2</b>	<b>12- 16.02.2013г.</b>  <b>16.02.2013г.</b>	1) работа с вновь назначенным руководителем по организации образовательного процесса в ОУ; 2) прием граждан (с 11ч. 00 мин.)	Блинкова Т.Н. Дьякова Е.Ю. Бабанская Т.П. Костромина И.Г. Бабанская Т.П. Костромина И.Г.	1) планирование управленческой деятельности руководителем; 2) решение вопроса по обращениям граждан.

