

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

29.10.2014

Константиновск

№380

Об утверждения Положения о порядке
и сроках проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Константиновского района,
состава муниципальной аттестационной комиссии

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии Константиновского района (приложение 2).
3. Приказ МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 11.01.2011 №11 «Об утверждении положения «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Константиновского района», состава муниципальной аттестационной комиссии, форм документов» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района (далее Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых

обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей проводится муниципальной аттестационной комиссией Константиновского района (далее – аттестационная комиссия), формируемой из числа работников Администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», руководителей образовательных организаций Константиновского района, представителей профсоюзной районной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений на руководителей или заявлений кандидатов на должность руководителя.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. Порядок аттестации руководителей

3.1. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной Постановлением Администрации Константиновского района от 26.08.2013 №1592 с изменениями и дополнениями для каждого типа образовательной организации;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

3.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее — представление) (Приложение 1 к Положению).

Представление должно содержать всестороннюю мотивированную и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.

3.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Представление подается в аттестационную комиссию. Рассмотрение представления должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

3.6. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии уведомляет аттестуемого о сроке и месте проведения аттестации письменно не позднее, чем за две недели до ее начала (Приложение 2 к Положению). Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестации в назначенный ему срок, письменно с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, информирует аттестационную комиссию до начала аттестации о невозможности участия. В этом случае срок аттестации переносится.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.9. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др.;
- отчета (самоанализа) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;
- анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого по итогам мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителям.

IV. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя

4.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится до заседания конкурсной комиссии Администрации Константиновского района на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

4.2. Основанием для аттестации является заявление кандидата на должность руководителя, поданное в аттестационную комиссию в срок не позднее 3 дней с момента подачи заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации (Приложение 3 к Положению).

4.3. Срок проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии уведомляет аттестуемого о сроке и месте проведения аттестации письменно не позднее, чем за три дня до ее начала (Приложение 4 к Положению). Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестации в назначенный ему срок, письменно с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, информирует аттестационную комиссию до начала аттестации о невозможности участия. В этом случае срок аттестации переносится.

4.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с даты подачи заявления и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одной недели.

4.6. Аттестация проходит в форме собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др.

V. Решения аттестационной комиссии и их реализация

5.1. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- б) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
- б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

5.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем и членами комиссии (Приложение 5 к Положению).

5.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», с которым аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

5.5. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»).

5.6. Кандидат на должность руководителя, не прошедший аттестацию, не допускается до участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.7. Кандидату на должность руководителя, прошедшему аттестацию, но не ставшему победителем в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, выдается выписка из приказа, которая действительна в течение 1 года и может в этот период предъявляться при подаче заявления на участие в конкурсах на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, проводимых Администрацией Константиновского района.

5.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в лице заведующего _____ (указать Ф.И.О.) представляет на рассмотрение муниципальной аттестационной комиссии Константиновского района _____ (указать Ф.И.О. и должность) **для аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель».**

Дата рождения аттестуемого _____ (число, месяц, год).

Сведения об образовании аттестуемого:
образование _____
(профессиональное (начальное, среднее, высшее)

учебное заведение _____

год окончания _____

специальность по диплому _____;

курсы повышения квалификации, дистанционные курсы, стажировка, тренинг, семинар, авторская школа за предшествующие 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) _____

_____;
профессиональная переподготовка за предшествующие 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) _____

_____;
обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (магистратура, аспирантура, докторантура (учебное заведение, год окончания, тема исследования) _____

Поощрения наградами _____ (указать имеющиеся награды) _____

Дата и номер приказа о назначении на должность _____

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет.

*Оценка профессиональных качеств руководящего работника:

*Оценка деловых качеств руководящего работника

МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в лице заведующего _____ (указать Ф.И.О.) ходатайствует перед муниципальной аттестационной комиссией Константиновского района о принятии следующего решения: _____ (указывается Ф.И.О. и должность) соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель».

Заведующий
МУ «Отдел образования
Администрации
Константиновского района»

(дата)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аттестуемый

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

Уведомление о сроке и месте проведения аттестации руководителя

_____ (Ф.И.О. аттестуемого)
директора (заведующего) _____ (наименование образовательной
организации).

Сроки проведения квалификационных испытаний _____.

Дата заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района _____.

Время начала заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района _____.

Место проведения заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района – МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района» (Ростовская область, г. Константиновск, ул.
Ленина, д. 20, кабинет заведующего).

Секретарь муниципальной
аттестационной комиссии
Константиновского района

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) аттестуемый

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председателю
муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района

(указать Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», т.к. претендую на должность _____ (указать название должности и образовательной организации).

Сообщаю о себе следующие сведения:

в настоящее время работаю по должности _____ (указать наименование должности) В _____ (указать наименование организации),

№ _____, дата _____ распорядительного документа о назначении;

общий стаж работы _____ лет;

стаж педагогической работы _____ лет;

стаж руководящей работы _____ лет;

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____;

сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) _____;

имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, размещения на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Основанием для аттестации считаю соответствие уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел
«Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в
моем присутствии (без моего присутствия) (выбрать нужное).

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на
должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных
организаций Константиновского района ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано
мной в письменной форме.

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон дом. _____, сл. _____, сот. _____

Почтовый адрес: _____.

E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Уведомление о дате, месте и времени аттестации кандидата на должность
руководителя

(Ф.И.О. аттестуемого)

кандидата на должность руководителя _____ (наименование
образовательной организации).

Сроки проведения квалификационных испытаний _____.

Дата заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района _____;Время начала заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района _____;Место проведения заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района – МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района» (Ростовская область, г. Константиновск, ул.
Ленина, д. 20, кабинет заведующего).Секретарь муниципальной
аттестационной комиссии
Константиновского района_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

Ознакомлен(а) аттестуемый

«__» _____ 20__

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
заседания муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района

« ____ » _____ 20__

№ _____

Присутствовали:

_____ (Ф.И.О.), председатель
 _____ (Ф.И.О.), заместитель председателя
 _____ (Ф.И.О.), секретарь

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)

Повестка дня:

Об аттестации _____ (Ф.И.О. аттестуемого) директора (заведующего)
 (кандидата на должность руководителя) _____ (указать
 наименование образовательной организации).

Слушали:

_____ (Ф.И.О., должность) об аттестации _____ (Ф.И.О.
 аттестуемого) директора (заведующего) (кандидата на должность руководителя)
 _____ (указать наименование образовательной организации).

Решили:

_____ (Ф.И.О. аттестуемого)
 а) соответствует занимаемой должности «руководитель»;
 б) не соответствует занимаемой должности «руководитель»;
 в) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к
 должности «руководитель»;
 г) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к
 должности «руководитель». (выбрать нужное)

Количество голосов: За – « ____ », Против - « ____ », Воздержались -
 « ____ ».

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

**Состав муниципальной аттестационной комиссии
Константиновского района**

1. Иванов М.Ю. – управляющий делами, начальник общего отдела Администрации Константиновского района, председатель комиссии (по согласованию).

2. Никитина А.Н. – заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», заместитель председателя комиссии.

3. Фролова О.Е. – специалист 1 категории МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Дьякова Е.Ю. - главный специалист МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

5. Буланова С.В. – ведущий специалист МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

6. Бабанская Т.П. – заведующий Методическим кабинетом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

7. Медведева Л.А. – методист МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

8. Токарева Е.Н. – методист МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

9. Шевцова Г.В. – директор МБОУ СОШ № 2;

10. Попова Н.С. – председатель районной профсоюзной организации работников образования