

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное образование
«Константиновский район»

Собрание депутатов
Константиновского района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
Муниципальном учреждении
«Отдел образования
Администрации
Константиновского района» в
новой редакции

Принято
Собранием депутатов

«30» сентября 2014г.

В целях приведения нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Константиновский район», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Константиновский район»

Собрание депутатов
Константиновского района
решило:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района» (приложение).
2. Заведующему Отделом образования Константиновского района обеспечить регистрацию настоящего Положения в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Константиновского района от 09.08.2010г. № 33 Об утверждении

Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации, правопорядку и защите прав граждан.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенной после его государственной регистрации.

Председатель Собрании депутатов
Константиновского района

Глава Константиновского
района

_____ Е.Р. Гавриленко

_____ Б.Е. Хлопяников

г. Константиновск
«30» сентября 2014г.
№ 284

Утверждено:
Решением Собрания депутатов
Константиновского района

от «30» сентября 2014г. № 284

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном учреждении

«Отдел образования Администрации Константиновского района»

2014г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее – Отдел образования) в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район» является отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района, обеспечивающим осуществление полномочий в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, обеспечивает социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также координирует взаимодействие с организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной политики на территории Константиновского района.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

Учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Константиновский район» в лице Администрации Константиновского района.

Организационно-правовая форма Отдела образования – учреждение.

1.3. Положение об Отделе образования утверждается Собранием депутатов Константиновского района.

1.4. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Константиновского района и принадлежит Отделу образования на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Отделом образования в постоянное (бессрочное) пользование.

Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

Имущество Отдела образования может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области и областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Решениями Собрания депутатов Константиновского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района.

1.8. Отдел образования не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

1.9. Юридический адрес Отдела образования: 347250, Ростовская область, г. Константиновск, ул. Ленина, дом № 20.

II. Предмет деятельности и основные задачи Отдела образования

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Константиновского района. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные бюджетные образовательные организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования на территории Константиновского района;

2) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории Константиновского района и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;

3) координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в муниципальных

образовательных организациях Константиновского района (далее – образовательные организации);

4) охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

5) планирование муниципального задания на услуги образования.

III. Функции Отдела образования

3.1. Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением и выполнением образовательными организациями правовых актов Константиновского района, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

3.1.2. Обеспечивает и контролирует выполнение образовательными организациями отраслевых целевых программ в сфере образования;

3.1.3. Создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.1.4. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для образовательных организаций;

3.1.5. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины образовательными организациями;

3.1.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Константиновского района;

3.1.7. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации Константиновского района, иными заинтересованными организациями разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

3.1.8. Реализует кадровую политику в области образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;

3.1.9. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.1.10. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.1.11. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.1.12. Обеспечивает организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

3.1.13. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области в области образования несовершеннолетних;

2) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

5) создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляют детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонение в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.2. В качестве органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Проводит обследование и готовит акт об условиях жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

3.2.3. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.2.4. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

3.2.5. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.2.6. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.2.7. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Константиновского района.

3.2.8. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.2.9. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку, попечительство, способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.10. Исполняет обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.2.11. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.12. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.2.13. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.2.14. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.2.15. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.2.16. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.17. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.18. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.2.19. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.20. Назначает денежные средства на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2.21. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.2.22. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.2.23. Обращается в суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.24. Дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.2.25. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.2.26. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.2.27. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

IV. Права Отдела образования

4.1. Отдел образования имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом образования функций, определенных настоящим Положением;

2) вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности образовательных организаций, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

3) утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

4) издавать приказы, обязательные для исполнения образовательными организациями, в пределах своей компетенции;

5) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

6) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития районной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.2. Для выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Отдел образования имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

3) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4) поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным организациям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

5) вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства Ростовской области, иные исполнительные

органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

б) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

V. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий Отделом образования, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Константиновского района.

Заведующий Отделом образования осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.2. Заведующий Отделом образования:

1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам деятельности без доверенности;

2) организует работу Отдела образования, издает приказы по всем вопросам деятельности Отдела образования, утверждает план работы Отдела образования;

3) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и вносит Главе Константиновского района проекты правовых актов и иных предложений в пределах своей компетенции;

5) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования и распределяет обязанности между ними;

7) направляет Главе Константиновского района предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей образовательных организаций и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) содействует повышению квалификации работников Отдела образования, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела образования;

10) открывает счета в органах Федерального казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

11) заключает договоры и соглашения от имени Отдела образования в пределах своей компетенции;

12) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

13) координирует деятельность Отдела образования с другими структурными подразделениями Администрации Константиновского района;

14) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Константиновский район», входящие в компетенцию Отдела образования.

5.3. В случае отсутствия заведующего Отделом образования его полномочия осуществляет заместитель заведующего Отделом образования на основании соответствующего правового акта.

5.4. Работники Отдела образования являются как муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, так и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и обслуживающего персонала, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела образования принимается Собранием депутатов Константиновского района по представлению Главы Константиновского района и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Отдела образования документы, включенные в состав архивного фонда, архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу передаются в государственный или муниципальный архив.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Собрания депутатов Константиновского района.