



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2020 г.

г. Константиновск

№ 78-565-П

**О специальных премиях  
главы Администрации Константиновского района  
медалистам образовательных организаций и лучшим студентам  
учреждений профессионального образования Константиновского района**

В соответствии с муниципальной программой Константиновского района «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной Постановлением Администрации Константиновского района № 1056 от 02.11.2018 года, а также в целях поощрения и стимулирования учебной, познавательной деятельности и активной гражданской позиции молодежи Константиновского района, Администрация Константиновского района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о специальных премиях главы Администрации Константиновского района медалистам образовательных организаций и лучшим студентам учреждений профессионального образования Константиновского района.
2. Заведующему МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района» (Пуццеленко А.Г.) осуществлять финансирование расходов на выплату указанных в пункте 1 специальных премий главы Администрации Константиновского района медалистам образовательных организаций и лучшим студентам учреждений профессионального образования Константиновского района в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Константиновского района № 672 от 15.06.2009 года.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В. Абрамова.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Постановление вносит:  
сектор по работе  
с молодежью Администрации  
Константиновского района

Копия верна:  
Начальник общего отдела  
Администрации  
Константиновского района



И.В. Тюменева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специальных премиях**  
**главы Администрации Константиновского района**  
**медалистам образовательных организаций и лучшим студентам**  
**учреждений профессионального образования Константиновского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения специальными премиями главы Администрации Константиновского района медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района (далее - специальная премия).

1.2. Целью учреждения специальной премии является поощрение медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района.

1.3. Специальная премия - это денежная выплата из бюджета Константиновского района, которая является формой поощрения медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района.

1.4. Общее руководство по награждению специальными премиями осуществляет сектор по работе с молодежью Администрации Константиновского района.

1.5. Специальные премии выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Константиновского района, на цели, указанные в настоящем Положении.

**II. Категории участников**

2.1. Специальной премией награждаются:

- выпускники 11 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района, получившие медаль «За особые успехи в учении» Российской Федерации;

- студенты государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Константиновского района за высокие успехи в

учебной, творческой, физкультурно-спортивной, общественной, научной, инновационной или экспериментальной деятельности.

### III. Порядок и условия награждения

3.1. Правом выдвижения кандидатов на получение специальной премии обладают руководство муниципальной бюджетной образовательной организации/государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Константиновского района.

3.2. Основанием для награждения специальной премией является:

- отличное обучение в муниципальной бюджетной образовательной организации/государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Константиновского района;
- активное участие в общественной жизни в муниципальной бюджетной образовательной организации/государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Константиновского района;
- высокие достижения в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурно-спортивной деятельности, а также в сфере молодежной политики.

### IV. Требования к представляемым документам

4.1. Для получения специальной премии на каждого кандидата предоставляются документы, заверенные подписью и печатью руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации/государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Константиновского района

4.1.1. В отношении выпускников 11 классов, получивших медали «За особые успехи в учении» Российской Федерации предоставляются:

- список кандидатов на получение медали «За особые успехи в учении» Российской Федерации;
- характеристика-представление с приложением копий документов, подтверждающих достижения выпускника (за последние 3 года);
- копия паспорта (страница с фото и прописка);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- выписка из решения педагогического совета, на котором рассмотрен вопрос представления выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации;
- ведомость отметок выпускников, включающая полугодовые, годовые и итоговые отметки за 10 и 11 класс.

4.1.2. В отношении студентов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Константиновского района предоставляются:

- список кандидатов на вручение специальных премий студентам учреждений профессионального образования Ростовской области, расположенным на территории Константиновского района;

- характеристика-представление с приложением копий документов, подтверждающих достижения студента (за последние 3 года);

- копия паспорта (страница с фото и прописка);

- копия ИНН;

- копия СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- выписка из решения педагогического совета, на котором рассмотрен вопрос представления студентов к награждению специальной премией.

4.2. Документы оформляются следующим образом:

4.2.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация/государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Константиновского района представляет материалы в отдельной папке с прозрачной обложкой.

4.2.2. Документы на каждого кандидата должны быть помещены в отдельную мультифору.

4.2.3. Документы в папке размещаются в последовательности, указанной в пункте 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

4.3. Документы, не соответствующие требованиям, отклоняются сектором по работе с молодежью Администрации Константиновского района.

4.4. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4.5. После предоставления документов на каждого кандидата Администрация Константиновского района готовит проект распоряжения Администрации Константиновского района о награждении специальной премией главы Администрации Константиновского района медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района с утвержденным списком награждаемых.

## V. Награждение

5.1. Торжественная церемония награждения специальными премиями проводится ежегодно в рамках празднования Дня молодежи России или районного Бала выпускников.

5.2. Вручение специальных премий проводит глава Администрации Константиновского района.

## VI. Финансирование

6.1. Администрация Константиновского района после вступления в силу распоряжения Администрации Константиновского района о награждении специальной премией главы Администрации Константиновского района медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района в течение 5 рабочих дней формирует и представляет в Финансовый отдел Администрации Константиновского района заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Финансовым отделом Администрации Константиновского района.

Приложение  
к Положению о специальных премиях  
главы Администрации Константиновского  
района медалистам образовательных организаций  
и лучшим студентам учреждений профессионального образования  
Константиновского района

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования  
Константиновского района, представленных к награждению специальными премиями  
главы Администрации Константиновского района

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)  обучающий (ая) ся _____  (место учебы)
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) оператору - сектору по работе с молодежью Администрации Константиновского района,		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Сектор по работе с молодежью Администрации Константиновского района
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление списков получателей специальных премий главы Администрации Константиновского района, благодарственных писем главы Администрации Константиновского района, ведомостей выдачи продукции участникам конкурса, размещение информации об участниках и победителях в СМИ
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Субъект Федерации, город (населенный пункт), паспортные данные, ИНН, СНИЛС, полное название места учебы, дата рождения, год начала обучения и год окончания, премии, дипломы, медали, почетные грамоты иные награды различного уровня, звания, благодарности, гранты, спортивные достижения, контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 21 год с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20 ____ года _____ фамилия, подпись субъекта (подпись)

Данное заявление написано с согласия родителя (законного представителя)

(указать Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя /законного представителя)