

| Задачи | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|
| Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| 1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1. Формирование заявок на закупку лицензированного программного обеспечения для муниципальных общеобразовательных организаций | ноябрь-январь | Авилова В.И. Жукова Н.Л. |
| | 2. Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах в области ИКТ | в течение года | Жукова Н.Л. |
| | 3. Организация проведения школьного и муниципального этапов областной олимпиады школьников по информационным технологиям | апрель-май | Жукова Н.Л. |
| | 4. Организация и проведение муниципального этапа конкурса на лучшую разработку с использованием информационных технологий | август-октябрь | Жукова Н.Л. |
| | 5. Мониторинг оснащенности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений аппаратно-программными средствами и использования ИКТ | ежеквартально | Жукова Н.Л. |
| | 6. Формирование заявок для повышения квалификации педагогических кадров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в области ИКТ | в течение года | Жукова Н.Л. |
| 1.2. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях | 1. Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам реализации учебного плана и УМК. | Декабрь | Костромина И.Г. |
| | 2. Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО района | Октябрь, декабрь, январь | Николаева Н.В. |

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------------------------|
| | 3. Организация профориентационной работы с обучающимися ОО района. Приложение № 1 | В течение года | Жукова Н.Л. |
| | 4. Анализ деятельности ОО по реализации программ предпрофильной подготовки | Октябрь | Костромина И.Г. |
| 1.3. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии | 1. Анализ деятельности ОО по реализации программ профильного обучения | Октябрь | Костромина И.Г. |
| | 2. Мониторинг реализации модульных программ антикоррупционного обучения и воспитания в ОО района | В течение года | Костромина И.Г. Жиделева В.С. |
| 1.4. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности | 1. Мониторинг введения ФГОС дошкольного, основного общего образования в ОО района | Август - сентябрь | Попова Г.Н. Костромина И.Г. |
| | 2. Организация и проведение инструктивно-методических совещаний в ОО района по проблемам введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. | В течение года | Попова Г.Н. |
| | 3. Анализ обеспеченности ОО учебным, учебно-наглядным оборудованием в условиях введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования. | Сентябрь, май | Николаева Н.В. |
| | 4. Организация и проведение обучающих семинаров для воспитателей, учителей, руководителей ШМО, РМО по вопросам введения ФГОС дошкольного и основного общего образования. | В течение года | Попова Г.Н. Костромина И.Г. |

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| | 5. Освещение в СМИ, на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» вопросов введения ФГОС дошкольного и основного общего образования в ОО района. | В течение года | Попова Г.Н. Костромина И.Г. |
| | 6. Анализ деятельности районных методических объединений учителей начальных классов, сверка педагогических кадров начальных классов | Сентябрь | Медведева Л.А. |
| | 7. Мониторинг реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ | Апрель, сентябрь | Медведева Л.А. |
| 1.5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов | 1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в организации обучения на дому детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | По обращению | Шабанова Т.А. |
| | 2. Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям-инвалидам. | ежеквартально | Шабанова Т.А. |
| | 3. Проведение заседаний районной ПМПК по освидетельствованию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для определения образовательного маршрута. | Сентябрь-май | Шабанова Т.А. |
| 1.6. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов | 1. Содействие в организации дистанционного обучения детей-инвалидов | Сентябрь - май | Шабанова Т.А. |
| 1.7. Удовлетворение потребностей населения в услугах дошкольного образования | 1. Анализ функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования | 1 раз в квартал | Попова Г.Н. |
| | 2. Анализ реализации инновационных образовательных проектов в дошкольных образовательных организациях | май | Попова Г.Н. |
| | 3. Участие в совещании по развитию региональной системы дошкольного образования | В течение года | Попова Г.Н. |

| | | | |
|---|--|---------------------|----------------------------------|
| | 5. Мониторинг реализации мероприятий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, подготовка отчетности в министерство финансов области | ежеквартально | Денисова Л.В. |
| | 6. Анализ логопедической работы в дошкольных образовательных организациях | июнь | Попова Г.Н. |
| | 7. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций. | Июнь-сентябрь | Попова Г.Н. |
| 1.8. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста | 1. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по предшкольному образованию детей старшего дошкольного возраста | май | Попова Г.Н. |
| | 2. Участие в совещании по вопросам организации предшкольного образования | В течение года | Попова Г.Н. |
| 1.9. Организация работы по реализации программ дополнительного образования | 1. Подготовка информации по реализации программ дополнительного образования | По запросу | Буланова С.В. |
| | 2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по реализации программ дополнительного образования | Октябрь | Буланова С.В. |
| | 3. Освещение в СМИ вопросов дополнительного образования | В течение года | Руководители ОО |
| 1.10. Организация работы по проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования | 1. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) | По отдельному плану | Костромина И.Г. Буланова С.В. |
| | 2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Костромина И.Г. Буланова С.В. |
| | 3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Костромина И.Г. Буланова С.В. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | обучающихся | | |
| | 5. Организационные мероприятия по проведению ГИА | Январь- июнь | Костромина И.Г. Буланова С.В. |
| | 6. Формирование муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 | Ноябрь-февраль | Костромина И.Г. Буланова С.В. |
| | 7. Организация работы ТЭК, ТПК, ТКК, пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 | июнь | Костромина И.Г. Буланова С.В. |
| | 8. Формирование заявок ОО района для закупки бланков документов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» | октябрь | Костромина И.Г., Буланова С.В., Меладзе И.В., руководители ОО |
| Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | | | |
| 2.1. Снижение доли необучающихся детей в возрасте от 7 до 18 лет, не получивших общего образования | 1. Организация социально-педагогического мониторинга в ОУ района | Сентябрь, апрель | Костромина И.Г. |
| | 2. Подготовка статистического отчета №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОУ района» | Октябрь | Костромина И.Г. |
| 2.2. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | 1. Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток» | Май - сентябрь | Медведева Л.А. |
| | 2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе пришкольных лагерей с дневным пребыванием в период: - летних каникул - осенних каникул; - весенних каникул | Июнь-июль Ноябрь Март | Медведева Л.А. |
| | 3. Ведение банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП | В течение года | Медведева Л.А. |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | Администрации Константиновского района, вовлечение в работу кружков и секций на базе МОО | | |
| | 4. Подготовка ежеквартальных отчетов: - информация о правонарушениях (преступлениях), совершенных с участием несовершеннолетних МОО Константиновского района, о самовольных уходах несовершеннолетних по форме 3,5; - информация об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МОО по неважительным причинам | Январь, апрель, июль, октябрь Ноябрь, январь, апрель, июнь | Медведева Л.А. |
| | 5. Координация деятельности МБУ ДО ЦВР по вопросам профилактики наркомании: - проведение ежегодной районной антинаркотической акции «Здоровье нации – в наших руках!»; - проведение информационно-пропагандистских спортивных и культурно-массовых мероприятий под девизом «Спорт вместо наркотиков!»; - проведение районных мероприятий в рамках областного фестиваля творчества юношества и молодежи "Сильному государству – здоровое поколение!" | Апрель Октябрь Сентябрь | Медведева Л.А. |
| Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся | | | |
| 3.1. Развитие логопедической службы | 1. Участие в совещании по вопросам анализа деятельности логопедической службы | 2 квартал | Попова Г.Н. |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | | | |
| 3.2. Развитие службы практической психологии | 1. Соответствие планов работ педагогов-психологов образовательных организаций базовому компоненту. | сентябрь | Шабанова Т.А. |
| | 2. Мониторинг оказания психологической помощи участникам образовательного процесса в образовательных организациях Константиновского района. | июнь | Шабанова Т.А. |
| | 3. Методическая учеба педагогов-психологов образовательных организаций в рамках методических объединений. | Сентябрь - июнь | Шабанова Т.А. Руководители методических объединений педагогов-психологов ДОО и ОО |
| 3.3. Развитие спортивно-массовой работы | 1. Проведение семинар - практикума для учителей по туристическому многоборью. | сентябрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1 |
| | 2. Проведение районного туристического многоборья среди обучающихся. | сентябрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1 |
| | 3. Проведение районного легкоатлетического кросса. | октябрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2 |
| | 4. Проведение районных соревнований по волейболу. | Октябрь-ноябрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1 |
| | 5. Соревнования по футболу среди муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района. | Октябрь-ноябрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2 |
| | 6. Районные соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису. | Декабрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1 |
| | 7. Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек средней и старшей групп. | Январь-февраль | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1 |
| | 8. Первенство по мини-футболу среди муниципальных общеобразовательных | Декабрь | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2 |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| | организаций Константиновского района. | | |
| | 9. Проведение районного этапа «Президентских спортивных игр» | Апрель | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2 |
| | 10. Проведение районного этапа «Президентских состязаний» | Май | Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2 |
| Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи | | | |
| 4.1. Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | 1. Подготовка нормативной базы для проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Кутузова Н.В. |
| | 2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Кутузова Н.В. |
| | 3. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Кутузова Н.В. |
| | 4. Освещение в СМИ хода и результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Кутузова Н.В. |
| | 5. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | Кутузова Н.В. |
| | 5. Организация районного конкурса «Лидер года» | март | Кутузова Н.В. |
| | 6. Осуществление комплексных мер по поддержке одаренных детей (очно - заочная школа для одаренных детей, лагерь для одаренных детей, Губернаторская елка для одаренных и талантливых детей) | течение года | Кутузова Н.В. |
| | 7. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | в течение года | Кутузова Н.В. |
| | 8. Организация участия обучающихся ОО во всероссийских чемпионатах и турнирах по интеллектуальным играм для школьников | в течение года | Кутузова Н.В. |

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| | 9. Организация участия обучающихся ОО в предметных чемпионатах «Центра развития одаренности» | в течение года | Кутузова Н.В. |
| | 10. Выполнение плана мероприятий по духовно - нравственному воспитанию подрастающего поколения Ростовской области (совместно с Ростовской Епархией Русской Православной Церкви) | в течение года | Кутузова Н.В. |
| | 11. Освещение в СМИ материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий | в течение года | Кутузова Н.В. |
| | 12. Формирование и направление по запросу минобразования Ростовской области информации о кандидатах на получение премии Главы Администрации (Губернатора) области одаренным обучающимся ОО | Июнь | Кутузова Н.В. |
| | 13. Организация проведения мероприятий в соответствии с планом региональных массовых мероприятий Областного экологического центра | в течение года | Жукова Н.Л. |
| | 14. Организация проведения в ОО Дней защиты от экологической опасности | июнь | Жукова Н.Л. |
| | 15. Проведение районной эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края» | февраль | МБУ ДО ЦВР |
| | 16. Организация проведения районного конкурса «Участие моей семьи в едином дне голосования» | сентябрь | Кутузова Н.В. |
| | 17. Проведение районного сбора лидеров детских молодежных объединений «Здравствуй, школьный лидер!» | октябрь – ноябрь | Кутузова Н.В. МБУ ДО ЦВР |
| | 18. Проведение районного этапа областной олимпиады среди обучающихся ОО по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву | март - апрель | Кутузова Н.В. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 19. Муниципальный этап областного конкурса Знатоки Конституции России и избирательного права | ноябрь | Кутузова Н.В. |
| | 20. Проведение единого дня Молодого избирателя | апрель-сентябрь | Кутузова Н.В. МБУ ДО ЦВР |
| | 21. Проведение районной акции «Мы – граждане России» | май, декабрь | Кутузова Н.В. |
| 4.2. Совершенствование военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодёжи | 1. Месячник оборонно-массовой работы, посвящённый Дню защитника Отечества | Февраль - март | Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР |
| | 2. Мероприятия в рамках всероссийской акции «Дни единых действий» | октябрь - июнь | Кутузова Н.В. МБУ ДО ЦВР |
| | 3. Районные учебные сборы юношей 10-х классов | апрель | Николаева Н.В. |
| | 4. Проведение районной военно - спортивной игры «Орлёнок» | Май | Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР |
| | 5. Участие в областном финале военно-спортивной игры «Орлёнок» | Апрель - Май | Николаева Н.В. |
| | 6. Проведение районных акций гражданско-патриотического содержания: «Пусть всегда будет мама!» «Милосердие» «Рождественские колокола» «Венок памяти» | Ноябрь Декабрь Декабрь-январь Апрель-май | Кутузова Н.В. Николаева Н.В. МБОУ ДОД ЦВР |
| | 7. Проведение Уроков мужества | Сентябрь, май | ОО |

Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|
| 5.1. Аттестация педагогических работников | 1. Подготовка информации о педагогических работниках района, имеющих (не имеющих) квалификационную категорию, экспертах по аттестации педкадров | По запросу | Буланова С.В. |
| | 2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлениях педагогических работников, для установления квалификационной категории (первой, | Август-май с 1 по 7 число | Буланова С.В. |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | высшей) | | |
| | 3. Консультирование по проведению процедуры аттестации педагогических работников | В течение года | Буланова С.В. |
| 5.2. Диагностико–прогностическая, информационно-аналитическая деятельность | 1. Создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций | сентябрь | Бабанская Т.П. Жукова Н.Л. |
| | 2. Изучение и экспертиза профессионально-значимых запросов педагогов (анкетирование) | апрель | Зав.РМК методисты |
| | 3. Формирование банка педагогического опыта, системы инновационной работы учителей района | В течение года | Заведующий МК, методисты |
| | 4. Выпуск методического журнала «Педагогический калейдоскоп» | В течение года | Заведующий МК, методисты |
| | 5. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) | В течение года | Заведующий МК, методисты |
| | 6. Изучение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций (анкетирование) | апрель | Заведующий МК |
| | 7. Информирование руководящих и педагогических работников о новых программах, методических материалах, учебниках и т.д. | В течение года | Методисты Руководители РМО |
| 5.3. Организационно – методическая деятельность | 1. Дифференцированная работа с педагогическими кадрами разного уровня: 1.1. организация работы районных методических объединений учителей-предметников; воспитателей, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре ДОО; педагогов-психологов; библиотекарей (приложение № | В течение года | Заведующий МК, методисты, руководители РМО |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | 1) 1.2. организация и проведение консультаций по актуальным направлениям | | |
| | 2. Методическое сопровождение деятельности экспериментальных площадок | В течение года | Заведующий МК, методисты |
| | 3. Организация участия руководящих и педагогических кадров в курсах повышения квалификации в РО ИПК и ПРО по заявкам муниципальных образовательных организаций (приложение № 2) | В течение года | Заведующий МК |
| | 5. Проведение ПДС для следующих категорий: - заместителей директоров (приложение № 3) - старших воспитателей ДОО (приложение №4) - молодых специалистов (приложение № 2) | В течение года | Костромина И.Г. Бабанская Т.П. Попова Г.Н. Кутузова Н.В. |
| | 6. Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Дона - 2016» | январь | Заведующий МК |
| | 7. Проведение педагогической конференции работников образования | август | Заведующий МК, методисты |
| | 8. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам в подготовке к аттестации, участие в аттестации педагогических кадров | В течение учебного года | Заведующий МК, методисты |
| | 9. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся | В течение учебного года | Руководители РМО |
| | 10. Организация подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного | Сентябрь - октябрь | Заведующий МК, методисты |

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------|
| | Международному дню учителя | | |
| | 11. Организация и проведение фестиваля открытых уроков | январь - апрель | Заведующий МК, методисты |
| | 13. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья» | сентябрь | Николаева Н.В. |
| | 14. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «За успехи в воспитании» | сентябрь | Кутузова Н.В. |
| Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности | | | |
| 6.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных организаций | Поведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, зданий и сооружений которые находятся в аварийном состоянии, требующих проведения ремонтных работ, а также на соответствие требованиям комплексной безопасности. | Ежеквартально | Терентьев А.С. |
| 6.2. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных организаций. | Подготовка предложений на выполнение работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту. | Январь - Октябрь | Терентьев А.С. |
| 6.3. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций района. | 1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам устранения нарушений комплексной безопасности. | Ежеквартально | Терентьев А.С. |
| | 2. Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию на 2016г. за счет средств местного бюджета и средств фонда софинансирования. | Июнь | Терентьев А.С. |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------|
| 6.4. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году. | 1. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2016-2017гг. | Июль Август | Терентьев А.С. |
| | 2. Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам организации и проведения мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2016-2017гг. | Июль Август | Терентьев А.С. |
| 6.5. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества молодежной политики в области пожарной безопасности | 3. Районный этап Всероссийского Фестиваля «Юные таланты за безопасность!» | апрель | МБУ ДО ЦВР |
| | 4. Районный этап Всероссийского конкурса и выставки детско-юношеского творчества по пожарной безопасности | октябрь | МБУ ДО ЦВР |
| | 5. Районный слет актива дружин юных пожарных | апрель | Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР |
| | 6. Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту | май | Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР |
| | 7. Районный этап Всероссийского конкурса на лучшую организацию пожарно-профилактической работы с детьми в летних оздоровительных пришкольных лагерях | Июнь-июль | Жукова Н.Л. |
| | 8. Районный этап Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества» | февраль | МБОУ ДОД ЦВР |
| | 9. «Месячник пожарной безопасности» | сентябрь | Жукова Н.Л. |
| | 10. Районная игра «Клуб веселых и находчивых» по противопожарной тематике | март | Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР |
| | 11. «День безопасности» | май | Терентьев А.С. |
| 6.7. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами. | 1. Подготовка приказа «О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами » | Август | Волков Н.Н. |
| | 2. Подготовка приказа «О сроках выполнения папок подвоза обучающихся на 2016-2017 г.г.» | Август | Волков Н.Н. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| | 3. Мониторинг состояния парка автобусов ОО | В течение года | |
| | 4. Подготовка документации о списании, получении транспорта | В течение года | Волков Н.Н. |
| | 5. Выездные проверки ОО по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах | Не менее 2-х раз в год | Волков Н.Н. |
| | 6. Совецание для специалистов ОО по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах | В течение года | Волков Н.Н. |
| | 7. Объезд школьных маршрутов с комиссией и составлением соответствующих актов | Не менее 2-х раз в год | Волков Н.Н. |
| 6.8. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. | 1. Организация работы во исполнение Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в рамках реализации мероприятий «Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020 гг.», рекомендаций 5-го Международного конгресса «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» | В течение года | Кутузова Н.В. |
| | 2. Исполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Константиновского района на 2016-2017 учебный год. | В течение года | Кутузова Н.В. |
| | 3. Организация участия в профильной смене юных инспекторов движения «Светофор-2017» | июль - август | Кутузова Н.В. |
| Цель 7. Повышение экономической эффективности образования | | | |
| 7.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета | 1.Формирование бюджета на 2017 год | 3 квартал | Меладзе И.В. |
| | 2.Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи и бюджетных смет | Постоянно в течение года | Меладзе И.В Авилова В.И. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | подведомственных учреждений | | Кузьмина С.В. Белова И.П. |
| | 3. Совещание по вопросам планирования и исполнения бюджета. | ежеквартально | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| 7.2.Совершенствование организации исполнения бюджета ,обеспечение максимального освоения выделенных средств | 1.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета. Организация и контроль формирования и исполнения бюджетных смет образовательных организаций | Постоянно в течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| | 2.Формирование годовой бюджетной отчетности за 2016 год, квартальной и месячной отчетности 2016-2017 г | В сроки установленные финансовым отделом | В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В. Меладзе |
| 7.3.Совершенствование порядка учета и санкционирования бюджетных обязательств образовательных организаций | Мониторинг исполнения кассовых заявок образовательных организаций | ежемесячно | Авилова В.И. Кузьмина С.В. |
| 7.4.Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания . | 1.Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания для образовательных организаций | 1-4 квартал | Меладзе И.В. |
| | 2.Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания | Февраль-декабрь | Меладзе И.В. |
| 7.5.Реализация программно-целевого принципа структуры расходов бюджета | 1.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП Константиновского района «Развитие образования» | В течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| | 2.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | В течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| | 3.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Развитие транспортной системы» | В течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | 4. Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Молодежь Константиновского района» | В течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| 7.6. Методическое обеспечение системы финансирования подведомственных учреждений на основе муниципальных заданий | Проведение совещаний с руководителями и главными бухгалтерами по вопросам: - осуществление контроля за правомерностью проведения хозяйственных операций, направленных на укрепление финансовой дисциплины; - учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, - обеспечение расчетов по заработной плате - принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства; | В течение года | В.И.Авилова И.В. Меладзе |
| 7.7. Совершенствования системы планирования и использования внебюджетных средств | 1. Ведение смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности | В течение года | Авилова В.И. Кузьмина С.В. |
| | 2. Формирование месячной квартальной и годовой отчетности по приносящей доход деятельности | В сроки установленные финансовым отделом | В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В. Меладзе |
| 7.8. Совершенствование бюджетного учета и отчетности в образовательных организациях | Анализ ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях | В установленные сроки | В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В.Меладзе |
| 7.9. Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы | Анализ динамики изменения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций | Февраль, июль, ноябрь | Кузьмина С.В. Белова И.П. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| работникам | | | |
| 7.10.Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций | Проведение совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бюджетной отчетности, освоения средств субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов | В течение всего года | В.И.Авилова И.В.Меладзе Г.П.Пятницкова |
| 7.11.Оптимизация сети общеобразовательных организаций | 1.Проведение предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год | апрель | Меладзе И.В. |
| | 2.Проведение согласования комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год | август | Меладзе И.В. |
| 7.12.Повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам организации и проведения закупок товаров, работ, услуг | 1.Оказание консультативной помощи подведомственным ОО по вопросам размещения заказов | В течение года | Иванова Т.В. |
| | 2.Формирование отчетности по результатам размещения заказов | ежеквартально | Иванова Т.В. Федосова Г.Б. |
| | 3.Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов | ежеквартально | Иванова Т.В. Федосова Г.Б. |
| 7.13. Осуществление плана внутреннего финансового аудита на 2016-2017 год | Проверки образовательных организаций по утвержденному графику | В течение года | Денисова Л.В. |
| 7.14. Осуществление плана внутреннего финансового контроля | Согласно утвержденного плана внутреннего финансового контроля | В течение года | Л.В.Денисова В.И.Авилова И.В.Меладзе |
| Цель 8. Повышение эффективности деятельности МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по управлению образовательным комплексом района | | | |
| 8.1. Повышение эффективности управленческой деятельности руководителей ОО | 1. Совещание руководителей ОО | Ежемесячно по отдельному плану | Буланова С.В. Костромина И.Г. |
| | 2. Совещание при заведующем МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» | Еженедельно | Дьякова Е.Ю. |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| | 3. Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации образовательной деятельности в ОО | | Костромина И.Г. Буланова С.В. Жиделева В.С. |
| 8.2. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта «Образование» | 1. Оказание консультативной помощи учителям-претендентам на получение денежной премии | Февраль, апрель, июнь, август | Костромина И.Г. Бабанская Т.П. |
| | 2. Подготовка отчетной информации | По запросу | Костромина И.Г. |
| 8.3. Обеспечение правового сопровождения деятельности ОО района | 1. Подготовка проектов муниципальных нормативных актов | В течение года | Костромина И.Г. Буланова С.В. Жиделева В.С. Бабанская Т.П. Терентьев А.С. Авилова В.И. |
| | 2. Тарификация ОО | Апрель, сентябрь | По приказу |
| 8.4. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО района | Подготовка отчетной информации. Анализ за учебную четверть и учебный год | В течение года | Костромина И.Г. |
| 8.5. Контроль за организацией деятельности службы практической психологии в ОО района | Анализ работы. Подготовка отчетной информации | В течение года | Костромина И.Г. |

Приложение № 1
к плану МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района» на 2016-2017 учебный год

| | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|--------------------------------|---------------|
| 1. Организация профориентационной работы | 1. Профинформационный семинар для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Ростовской области. Организация профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций» | сентябрь 2016г. | Жукова Н.Л. |
| | 2. Организация и проведение Урока занятости для учащихся 9–11 классов в ОО | октябрь 2016г. | Жукова Н.Л. |
| | 3. Организация и проведение уроков занятости, профориентационного тестирования для учащихся 9–11 классов в ОО | октябрь 2016 г. – март 2017 г. | Жукова Н.Л. |
| | 4. Организация и проведение конкурса сочинений для учащихся 9–11 классов «Я выбираю профессию...» | декабрь 2016 г. | Жукова Н.Л. |
| | 5. Проведение тематических, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий родительских собраний с привлечением представителей предприятий района, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования | ноябрь 2016 г. – март 2017 г. | Жукова Н.Л. |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------|
| | | | |
| | 6. Проведение Дней открытых дверей в центрах занятости населения, в учреждениях начального и среднего профессионального образования, на предприятиях и в организациях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах | ноябрь 2016 г. – май 2017 г. | Жукова Н.Л. |
| | 7. Проведение комплексного консультирования и профориентационного тестирования учащихся ОО в центрах занятости населения, в том числе с привлечением мобильных офисов центров занятости населения | сентябрь 2016 г. – май 2017 г. | Жукова Н.Л. |
| | 8. Проведение профориентационной декады для учащихся ОО (проведение профориентационных экскурсий и профессиональных проб на рабочих местах стабильно работающих и развивающихся предприятий, организация конкурса плакатов (баннеров) на тему «Я в Рабочие пойду») | февраль 2017г. | Жукова Н.Л. |
| | 9. Организация для старшеклассников интерактивных встреч с работодателями, представителями учреждений начального и среднего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем» (знакомство с востребованными профессиями, расширение информационного поля) | март 2017 г. | Жукова Н.Л. |
| | 10. Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» (фестиваль востребованных профессий, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест) | апрель 2017 г. | Жукова Н.Л. |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | | | |
| | 11. Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся ОО | ноябрь 2016 г. – апрель 2017 г. | Жукова Н.Л. |
| | 12. Профорientационное сопровождение и организация временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет | в течение 2016-2017 учебного года, в свободное от учебы время | Жукова Н.Л. |

Приложение № 2
к плану МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района» на 2016-2017 учебный год

| Цель: Повышение профессионального мастерства молодого учителя в рамках ФГОС. | | | |
|---|--|------------------|----------------------|
| Задачи | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Создание условий для общей адаптации молодых учителей в первые месяцы работы. | 1. Ознакомление молодого учителя с основными требованиями по ведению школьной и классной документации. 2. Помощь в разработке первых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Вводный мониторинг выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Сентябрь-октябрь | Кутузова Н.В. |
| 2. Организация методической поддержки первых шагов начинающих учителей в профессии. | 1. Диагностика уровня профессиональной готовности к образовательной деятельности. 2. Поддержка и сопровождение наставника. 3. Самостоятельный поиск эффективных методов и технологий организации познавательной деятельности обучающихся. | Ноябрь-декабрь | Кутузова Н.В. |
| 3. Создание условий для овладения молодыми специалистами современными подходами к обучению в образовательном пространстве. | 1. Современные педагогические технологии в контексте ФГОСов. 2. Посещение уроков опытных учителей. 3. Лекционные и практические занятия по разработке уроков на основе современных психолого-педагогических технологий. | Февраль-апрель | Кутузова Н.В. |

Приложение № 3
к плану МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2015-2016 учебный год

| План работы отдела опеки и попечительства несовершеннолетних | | | |
|--|--|------------------------|---|
| тема | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1. Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан | 1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство на воспитание в семьи, назначение выплаты ежемесячного денежного содержания | В течении года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Подготовка отчетности по количеству выявленных и устроенных в семьи детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, денежным выплатам на содержание ребенка | ежемесячно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 3. Подготовка информации о движении подопечных | ежеквартально | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 4. Составление отчета по выплате единовременных пособий при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью | ежемесячно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 5. Формирование списка граждан, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью, подготовка отчетности в Минобразование РО | ежеквартально | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 6. Контроль выплаты ежемесячного денежного содержания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающему обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях после достижения ими возраста 18 лет | По мере необходимости | Специалисты отдела опеки и попечительства |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | 7. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по вопросам предоставления льгот и социальных гарантий детям, находящимся на воспитании в семьях | ежемесячно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 8. Мониторинг развития сети приемных семей | ежеквартально | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 9. Выездные проверки отдела опеки и попечительства по вопросам сохранности жилья, закрепленного за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь октябрь | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 10. Проведение приема граждан с целью подбора кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители | в течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 11. Прием отчетов от опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного за прошедший календарный год. | январь | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 12. Обследование жилищно-бытовых условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей | по графику | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 13. Переоформление информационного стенда по социальной защите детства | по мере надобности | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 2. Обеспечение своевременной постановки в государственный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без | 1. Обновление информации о детях в региональном банке данных в соответствии с приказом министерства от 31.10.2011 № 923 "О проведении сверки регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" | в течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| попечения родителей, поддержание банка данных в достоверном состоянии | 2.Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в государственный банк данных о детях | ежемесячно | |
| 3. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1. Формирование общеобластного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств областного бюджета в трехлетний период с 2014 по 2017 годы; предоставление указанного списка в Минобразование Ростовской области | март | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Перерегистрация учетных дел, проверка их на соответствие п.3 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, лиц из их числа | До 01.04. | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 3. Мониторинг своевременной постановки на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 4. Подготовка отчета о состоянии жилья, собственного и закрепленного, за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей | с 1-15 ноября | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 4. Сокращение количества детей, возвращаемых замещающими родителями в организации для детей-сирот | 1. Координация работы Школы принимающих родителей для граждан, желающих принять детей на воспитание в семью, выдача направлений на обучение | В течении года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Анализ причин возвратов детей из замещающих семей | ежеквартально | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 3. Проведение совещаний с опекунами (попечителями). | По графику | Специалисты отдела опеки и попечительства |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 5. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | 1. Деятельность по разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях в социально-опасном положении | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Обновление областного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 3. Мониторинг результативности проводимой коррекционно-реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении | Январь июнь | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 4. Подготовка документов в суд, проектов постановлений Главы района согласно функциональным обязанностям. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 5. Проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с должников для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО с последующим анализом причин | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6. Развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса | 1. Мониторинг деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка | июль | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Разработка нормативно-правовой основы введения выборной должности уполномоченных по правам ребенка в муниципальных образовательных учреждениях | март | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 3. Проведение ежегодного мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений | Сентябрь-октябрь | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 7. Обеспечение социальной поддержки обучающихся государственных | 1. Своевременное выявление и перевод обучающихся НПО, СПО, ВПО на полное государственное обеспечение до окончания ими обучения в них | июнь-сентябрь | Специалисты отдела опеки и попечительства |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования | 2. Деятельность, направленная на социальную поддержку обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в ОУ НПО и ОУ СПО (в части ознакомления их с правами и обязанностями при обучении в учреждениях профессионального образования). | Сентябрь-октябрь | |
| 8. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд. Подготовка списков льготников. | ежемесячно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| 9. Организация разработки и реализации программ индивидуального сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предвыпускном и послевыпускном периодах | 1. Реализация программы индивидуального сопровождения выпускников и постинтернатного патроната в рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2011 №29 | По установленному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| | 2. Совещание по реализации Комплексной программы мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников образовательных учреждений на территории Константиновского района из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015-2017 годы | По утвержденному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |

Утверждаю
Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
_____ Е.Ю. Дьякова
«1» сентября 2016г.

ПЛАН
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД