

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

14.03.2023

г. Константиновск

№106

О приемке оборудования для
центра «Точка роста»

В соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.11.2022 №1152 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, комплекса мер, типового Положения и показателей центров «Точка роста» на 2023 год», письмом минобразования Ростовской области от 13.03.2023 №24/4.1.1-3942 «О поставке»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить главного специалиста Терентьева А.С. ответственным за получение и хранение оборудования для обеспечения функционирования центра «Точка роста» (далее – оборудование), создаваемого в 2023 году на базе МБОУ СОШ №2.

2. Главному специалисту Терентьеву А.С.:

2.1. Подготовить помещение на территории МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» для приемки и хранения оборудования.

2.2. Обеспечить приемку от поставщиков оборудования и его сохранность (товара и упаковки) до проведения проверочных мероприятий минобразованием Ростовской области или Союзом «Торгово-промышленная палата Ростовской области» (далее – проверочные мероприятия).

2.3. Передать полученное оборудование МБОУ СОШ №2 после проведения проверочных мероприятий.

3. Главному бухгалтеру Авиловой В.И.:

3.1. Отразить полученное оборудование на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» на основании первичных документов (товарная накладная или универсальный передаточный документ). На данном забалансовом счете оборудование будет учитываться до передачи его в оперативное управление МБОУ СОШ №2.

3.2. Обеспечить подготовку первичных документов (товарных накладных) для передачи оборудования МБОУ СОШ №2 после проведения проверочных мероприятий.

4. Директору МБОУ СОШ №2 Некоз Е.В.:

4.1. Обеспечить получение оборудования от МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», доставку в образовательную организацию, сохранность оборудования во время доставки и размещения в образовательной организации.

4.2. Отобразить полученное оборудование на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» на основании первичных документов (товарных накладных).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю. Дьякова