

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

14 января 2020 г

г. Константиновск

№ 28/40

Об организации деятельности районной
психолого-медико-педагогической комиссии в 2020 г.

В соответствии с законами Российской Федерации от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082, письмом Минобрнауки от 23.05.2016г №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2016 года №859 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий Ростовской области», постановлением администрации Константиновского района от 17.03.2015 года №326 «Об утверждении Порядка работы районной психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района в новой редакции» в целях обеспечения первичной комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям на территории муниципального образования «Константиновский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить работу районной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Порядком работы районной ПМПК Константиновского района.
2. Утвердить состав районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) на 2020 год:
 - Т. А. Шабанова - председатель ПМПК, педагог-психолог, дефектолог; члены комиссии:
 - С.В. Арешев – врач-психиатр Шахтинского филиала ГУЗ «Психоневрологический диспансер» Ростовской области – по согласованию;
 - З.Н. Лупонос – учитель-логопед МБОУ СОШ№1;
 - В.Н. Матросова – педагог-психолог МБОУ СОШ№2;
 - Т.В. Жох – дефектолог-олигофренопедагог, педагог-психолог МБДОУ№14 «Теремок»;
 - Н.В. Николаева – социальный педагог МБОУ «Ведерниковская ООШ»;
 - А.В. Кравцова - врач-невролог - по согласованию;
 - О.П. Соболев - врач-отоларинголог – по согласованию;
 - Т.С. Токарева - врач-офтальмолог – по согласованию.
3. Обеспечить порядок массового обследования детей районной ПМПК:
 - школьный возраст – по предварительной записи, на основании заявок и Карт ребенка на базе кабинета психолога МБОУ СОШ №2 с 9.00: (Приложение1);
 - дошкольный возраст: в период с 23.04.2020г по 14.06.2020г, на базе МБДОУ, график составить до 01.04.2020 г на основании заявок и Карт ребенка (Приложение1).
- 4.Руководителям образовательных организаций района:
 - 4.1.Обеспечить в дни заседаний участие в работе членов ПМПК.
 - 4.2. В дни выездных заседаний ПМПК на базе образовательных организаций обеспечить работу комиссии компьютерной и множительной техникой.
 - 4.3.Обеспечить выявление выпускников с ограниченными возможностями здоровья по определению необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья в форме единого государственного экзамена и(или) государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзаменов, подготовку документов и своевременное направление на ПМПК
 - 4.4.Обеспечить прохождение детьми-инвалидами ПМПК для организации обучения с использованием дистанционных технологий до 15.05.2020г
 - 4.5. Обеспечить выявление детей с недостатками физического и умственного развития, подготовку необходимых документов

(Приложение1) и своевременное направление детей на ПМПК в указанные сроки.

4.6.Статистический отчет о деятельности консилиумов образовательных организаций сдать до 20.05.2020г. (Приложение 2)

4.7.Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК сдать до 1.11.2020г. (Приложение3)

4.8.Организовать переосвидетельствование детей в связи с переводом или выводом из специальных коррекционных классов, групп компенсирующего вида ДООУ, а также детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, на основании заключений ПМПК в соответствии с графиком.

4.9.Провести предварительное комплектование классов, групп коррекционно-развивающего обучения, индивидуального обучения на дому на основании заключений ПМПК.

5.Председателю районной ПМПК:

5.1.Предоставить в срок до 30.01.2020г в ФРЦ ПМПК отчет о работе ПМПК за 2019 год.

5.2. Предоставить в срок до 20.06.2020г. в МО РО:

–Статистический отчет о деятельности консилиумов ДООУ;

– Статистический отчет о деятельности консилиумов ОУ.

5.3.Предоставить в срок до 20.11.2020г. в МО РО:

– Статистический и аналитический отчет районной ПМПК по обследованию детей;

- Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК;

- Копию журнала ПМПК в электронном виде.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МК МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» Л.А. Медведеву.

Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»

Е.Ю. Дьякова

Главный врач МУЗ «Центральная районная
больница Константиновского района
Ростовской области»

О.В. Гиркина

**Карта ребёнка,
прошедшего обследование на психолого-медико-педагогической комиссии**

Карта ребёнка, прошедшего обследование на психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Карта), входит в перечень обязательных документов психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и заводится специалистами ПМПК на каждого ребёнка, прошедшего обследование.

В состав Карты входят следующие документы:

Заявление (согласие) родителя (законного представителя) о проведении обследования ребенка в комиссии (обязательный документ; оригинал). (*Приложение №1.1*).

Направление на (Ц)ПМПК образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия). (*Приложение №1.2*).

Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

Выписка из истории развития ребенка с заключениями* врачей-специалистов из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (при наличии; заверенная печатью ПМПК копия). (*Приложение №1.3*).

*Медицинские заключения действительны в течение одного года с момента оформления.

Характеристика обучающегося (воспитанника), выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия). (*Приложение №1.4*).

Табель текущей успеваемости.

Письменные работы ребёнка по русскому (родному) языку, математике для детей школьного возраста за текущий учебный год.

Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки).

Заключение (заключения) психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия). (*Приложение №1.5*).

Заключение (заключения) комиссии о результатах раннее проведённого обследования ребёнка на ПМПК (при наличии; заверенная печатью ПМПК копия).

Протокол обследования ребёнка на (Ц)ПМПК (обязательный документ; оригинал).

Заключение комиссии (обязательный документ; оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребёнка.

Срок хранения карты - 10 лет после достижения ребёнком возраста 18 лет.

Руководителю (Ц)ПМПК Т.А.Шабановой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(по регистрации и фактическому проживанию)

тел.: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

для получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий, в том числе на ГИА; выявления эффективности коррекционной работы и уточнения/корректировки ранее выданных рекомендаций и др.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», *подтверждаю свое согласие.*

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные состояния здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами (Ц)ПМПК *согласен (а):*

« _____ » _____ 20__ год _____

(Подпись)

Приложение №1.2

Направление на (Ц)ПМПК

(наименование организации, направляющей ребенка)

(адрес местонахождения, контактный телефон)

направляет

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(по регистрации и фактическому проживанию)

на обследование в (Ц)ПМПК в связи с

(указываются причины направления ребенка на (Ц)ПМПК)

Приложение: _____

(перечень документов, выданных родителю на руки для предъявления в (Ц)ПМПК)

« _____ » _____ 20__ год
(дата выдачи)
руководителя)

_____ (подпись)

Приложение №1.3

Выписка из истории развития ребенка

ФИО

ребенка: _____

Дата

рождения: _____

Домашний

адрес: _____

Наследственность: (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей) _____

Особенности беременности: (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы выкидыша, на каком сроке) _____

Роды: (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.) _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес),
иные _____

Оценка по шкале Апгар при
рождении _____ баллов _____

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с _____, ползать _____, ходить _____; *речевое развитие*: гуление с _____, лепет с _____, первые слова с _____, фразовая речь с _____

Оценка актуального соматического состояния ребенка:

(дата) _____ (личная печать и подпись **врача - педиатра**)

Заключения врачей-специалистов

(с указанием **основного диагноза и рекомендаций** по созданию специальных условий организации обучения, ГИА)

Невролог:

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись)

Отоларинголог (при нарушениях слуха: заключение сурдолога и копия аудиометрии прилагаются): _____

(дата) (личная печать и подпись)
Офтальмолог (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков): _____

(дата) (личная печать и подпись)
Психиатр (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей): _____

(дата) (личная печать и подпись)
Другие специалисты: _____

Дополнительная информация о ребенке (в том числе наличие инвалидности):

Приложение №1.4

Характеристика обучающегося (воспитанника)

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество

ребенка _____

Дата

рождения _____

Домашний

адрес: _____

История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): _____

Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:
Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон): _____

класс/группа _____
программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная _____

форма обучения _____
возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации _____

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников - учебных:

для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками).

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: _____

характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) _____

по чтению (нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы _____ из _____ прочитанного)

по письму (нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо) _____

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно)

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) _____

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли) _____

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина (нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания _____

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) _____

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. _____

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными _____,

в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким) _____
_____ недостатки усвоения учебного материала
связывались с плохим посещением занятий)

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами) _____

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов _____

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

охарактеризовать интересы, увлечения: _____

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся _____ к _____ нему _____ другие _____ дети.

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется _____ недостаточно _____ внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) _____

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе:

Выводы педагога (с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

Дата _____ / _____ / _____

(ФИО руководителя образовательной организации)
Подпись

М.П.

Выводы, рекомендации:

Дата заполнения « ___ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ / _____ /
(ФИО председателя ПМПк) **Подпись**

Форма отчёта*

о предоставлении адекватных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обследованных муниципальной и областной психолого-медико-педагогическими комиссиями в 2020 году

Территория, представивш ая отчёт (ОУ, ДОУ)	Фамилия, Имя ребёнка, дата рождения	Рекомендации ПМПК или ОПМПК; № и дата протокола	Образовательное учреждение, где обучается, воспитывается ребёнок в настоящее время			№, дата приказа об изменении программы обучения по:		Не выполнены рекомендации ПМПК	Примечание
			С(К)ОУ	ОУ	ДОУ	РОО	ОУ, ДОУ		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

***Срок предоставления до 1 ноября 2020 год**

Форма статистического отчета по деятельности консилиумов (ППк) дошкольных учреждений (ДОУ)

Территория, представившая отчёт	всего ДОУ в районе (городе)	всего консилиумов в ДОУ	всего детей, прошедших через ПМПк	из них по причине нарушений					Рекомендовано					представить на ПМПк
				нарушений			не усвоения программы	другие причины	сопровождение					
				психомоторного развития	эмоционально-волевой сферы	речи			медицинское	психологическое	логопедическое	педагогическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Форма статистического отчета по деятельности консилиумов (ППк) образовательных учреждений (ОУ)

Территория, представившая отчёт	всего школ в районе (городе)	всего консилиумов в ОУ	всего детей, прошедших через ПМПк	из них по причине нарушений					Рекомендовано								представить на ПМПк
				нарушений		незрелости эмоц.-волевой сферы	неготовности к школьному обучению	не усвоения программы	обучение		перевод из класса КО в кл. возрастной нормы	сопровождение					
				работоспособности	поведения				в классе возрастной нормы	В классе КО		медицинское	психологическое	логопедическое	педагогическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Срок предоставления отчета – 20.05.2020г

