

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

20.03.2014 г.

Константиновск

№ 74

Об утверждении Графика выездов  
методистов и специалистов МУ  
«Отдел образования Администрации  
Константиновского района» в муниципальные  
бюджетные образовательные учреждения  
Константиновского района в 2014 году

На основании Решения коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 г. № 1/2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района на 2014 год согласно приложению.

2. Заместителю заведующего МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» обеспечить представление транспортного средства, для выездов в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района, согласно утвержденному графику выездов к 8ч. 00 мин. каждого дня выезда.

3. Внутриведомственный контроль по выполнению графика выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2014 год возложить на главного специалиста Е.Ю. Дьякову, специалиста 1 категории по кадровой и правовой работе М.М. Симавскую и заведующего Методическим кабинетом Т.П. Бабанскую.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н. Никитина

**График выездов методистов и специалистов  
МУ «Отдел образования Администрации  
Константиновского района» в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района в 2013  
году**

№ п/ п	Наименование ОУ	Сроки выезда	Цель выезда	Состав комиссии	Ожидаемый результат
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>					
1	МБОУ СОШ № 2	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
2	МБОУ «Николаевская СОШ»	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ;	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан

			4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)		
3.	МБОУ «Стычновская СОШ»	с 01.10.2014 г. по 31.10.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
4.	МБОУ «Верхнепотоповская СОШ»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
5.	МБОУ «Михайловская СОШ»	с 01.10.2014 г. по 31.10.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
6.	МБОУ «Нижнежуравская СОШ»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по

			государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)		обращениям граждан
7.	Филиал МБОУ «СОШ №2» Крюковская ООШ	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
8.	Филиал «Николаевская СОШ» Мариинская ООШ	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) обеспечение гласности и прозрачности процедур подготовки к проведению государственной итоговой аттестации; 3) управленческая и методическая деятельность ОУ; 4) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Симаевская М.М.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
<b>ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>					
9.	МБДОУ №1 «Аленушка»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Симаевская М.М.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
10.	МБДОУ №4 «Золотой ключик»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд;	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по

			делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Симавская М.М.	обращениям граждан
11.	МБДОУ №6 «Колосок»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Симавская М.М.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
12.	МБДОУ №7 «Колокольчик»	с 01.09.2014 г. по 30.09.2014 г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Симавская М.М.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан