

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2012

Константиновск

№ 1156

Об утверждении положений о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и обслуживающего персонала

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов района от 21.10.2008 № 63 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», решением Собрании депутатов района от 25.04.2012 г. № 151 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и обслуживающего персонала»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств работникам обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, к ставке заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района за интенсивность и высокие результаты работы (приложение 2).

3. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (приложение 3).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля работникам обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (приложение 4).

5. Утвердить Положение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (приложение 5).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Признать утратившим силу:

- постановление Главы Константиновского района № 124 от 13.02.2009 года «Об утверждении положений о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и обслуживающего персонала»;

- постановление Администрации Константиновского района № 2406 от 16.12.2011 года «О внесении изменений в постановление Главы Константиновского района от 13.02.2009 г. № 124»;

- постановление Администрации Константиновского района № 353 от 06.03.2012 года «О внесении изменений в постановление Главы Константиновского района от 13.02.2009 г. № 124»;

- распоряжение Главы Константиновского района № 116 от 19.03.2009 года «Об утверждении Положения о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и органов Администрации Константиновского района, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и органов Администрации Константиновского района»;

- распоряжение Администрации Константиновского района № 343 от 16.12.2011 года

8. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Константиновского района А.Г. Антоненко.

Глава Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

Верно:

Управляющий делами –
начальник общего отдела

М.Ю. Иванов

Положение
об условиях и порядке выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе
дезинфицирующих и токсичных средств работникам обслуживающего
персонала органов местного самоуправления Константиновского района и
отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского
района

Доплата за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств выплачивается обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (уборщикам производственных и служебных помещений) в размере до 12 процентов ставки заработной платы в пределах средств, выделенных на эти цели.

Указанная доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

Выплата работникам доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств производится по распоряжению Администрации Константиновского района или приказов заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

Работникам выплачивается доплата за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

Положение

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, к ставке заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района за интенсивность и высокие результаты работы

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка) выплачивается к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и к ставке заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и устанавливается Главой Константиновского района в пределах средств, выделенных на эти цели.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка) выплачивается к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района и к ставке заработной платы обслуживающего персонала отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района и устанавливается заведующими отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в пределах средств, выделенных на эти цели.

2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (далее – технический персонал) и к ставке заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (далее – обслуживающий персонал) в следующих размерах:

2.1 работникам из числа технического персонала:

- старшему инспектору – до 100 процентов должностного оклада;
- другим категориям работников из числа технического персонала от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2.2 работникам из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов ставки заработной платы.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются каждому работнику технического и обслуживающего персонала персонально в зависимости от сложности выполняемых работ, выполнения ответственных работ по поручению Главы Константиновского района и заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в короткие сроки и достижения высоких результатов в труде распоряжением Администрации Константиновского района и приказами заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

4. Основными критериями для выплаты надбавки являются :

- а) исполнение функциональных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;
- б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- в) ответственность работника при выполнении своих должностных обязанностей.

5. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

6. Ежемесячная надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении интенсивности и результативности труда, но в пределах размеров, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

Положение

о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района

1. Выплата материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (далее - работники), производится в размере средств, предусмотренных на эти цели, но не более двух должностных окладов в календарном году.

2. Право на получение материальной помощи имеют все работники, а также работники, заключившие срочный трудовой договор на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ.

3. Размер материальной помощи работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется пропорционально отработанного времени.

4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на военную службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, заключившим трудовой договор в расчетный период, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. Выплата материальной помощи прекращается при уходе работника в отпуск по уходу за ребенком. Выплата материальной помощи данной категории лиц устанавливается по окончании отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Выплата материальной помощи производится поквартально из расчета 50 процентов должностного оклада.

7. Выплата материальной помощи работникам производится на основании их письменного заявления по распоряжению Администрации Константиновского района или приказов заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

Положение

о порядке и условиях выплаты надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля работникам обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и органов Администрации Константиновского района

1. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается к ставке заработной платы в размере до 100 процентов.

2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливаются каждому работнику обслуживающего персонала (водителям) персонально распоряжением Администрации Константиновского района или приказами заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в пределах средств, выделенных на эти цели.

3. Ежемесячная надбавка не выплачивается в случаях:

- а) попадания в аварию по вине водителя автомобиля;
- б) не поддержания автомобиля, эксплуатируемого водителем, в технически исправном состоянии.

4. Лишение ежемесячной надбавки работников обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района производится распоряжением Администрации Константиновского района на основании представления заместителя, курирующего соответствующее структурное подразделение. Факт нарушения должностной дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или актом по факту нарушения, объяснительной работника, допустившего нарушение.

Лишение ежемесячной надбавки работникам обслуживающего персонала отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района производится на основании приказа заведующего отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района. Факт нарушения должностной дисциплины должен быть подтвержден актом по факту нарушения, объяснительной работника, допустившего нарушение.

Решение о лишении надбавки работников, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортных происшествий, оформляется распоряжением Администрации Константиновского района, приказами заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

Работникам, лишенным надбавки в установленном порядке, выплата надбавки не производится в месяце, следующим за месяцем, в котором совершено дорожно- транспортное происшествие.

Положение

о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Константиновского района и органов Администрации Константиновского района (далее – технический персонал), и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района (далее – обслуживающий персонал). Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы работников.

2. Виды премий

2.1 Техническому персоналу выплачиваются следующие виды премий: премия по результатам работы за месяц, премия по итогам работы за год.

2.2 Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц.

2.3 Премирование может производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений.

3. Основания лишения премии по результатам работы за месяц.

Работники технического и обслуживающего персонала могут быть лишены премии частично или полностью в следующих случаях:

- за несоблюдение сроков исполнения поручений Главы Константиновского района или заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение регламента работы Администрации Константиновского района;
- за неисполнение возложенных на него обязанностей, приведшее к нарушению сроков прохождения документов, грубым ошибкам при подготовке документов;
- прогула;
- появления на работе в нетрезвом состоянии;

- необеспечение сохранности имущества;
- нарушение правил дорожного движения, подтвержденного в установленном законодательством порядке.

4. Порядок начисления премии по результатам работы за месяц.

4.1. Премия по результатам работы за месяц начисляется согласно фактически отработанному времени за календарный период.

4.2. Премия начисляется на должностной оклад технического персонала и ставку заработной платы обслуживающего персонала.

5. Размер премии по результатам работы за месяц.

Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

- старшим инспекторам из числа технического персонала – до 50 процентов должностного оклада;

- другим категориям работников из числа технического персонала – до 25 процентов должностного оклада;

- рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1 – 3 разрядам, – до 25 процентов ставки заработной платы;

- рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4 – 8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим – до 50 процентов ставки заработной платы.

6. Порядок начисления премии по итогам работы за год

6.1. Право на премию по итогам работы за год имеют работники технического персонала, проработавшие полный календарный год и состоящие на конец года в списочном составе.

6.2 Лицам, которые не отработали календарного года по уважительным причинам: в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, по результатам работы за год может быть произведена выплата вознаграждения пропорционально отработанному времени по решению Главы Константиновского района или заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

6.3 Техническому персоналу премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух должностных окладов на основании правового акта Администрации Константиновского района или заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

7. Порядок выплаты разовых премий

7.1. Разовое премирование осуществляется на основании правового акта Администрации Константиновского района или заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

7.2. Основанием для проведения разового премирования могут являться результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности, к юбилейным датам и праздничным дням в пределах выделенных

ассигнований по фонду заработной платы и при отсутствии задолженности по заработной плате работникам бюджетной сферы.

8. Лишение премии

Лишение премии производится по решению Главы Константиновского района или заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской работника, выявившего нарушение или актом по факту нарушения, объяснительной работника, допустившего нарушение.

Лишение ежемесячной премии производится только за тот месяц, в котором имели место дисциплинарные взыскания на основании распоряжения Администрации Константиновского района или приказов заведующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

Информация об объявлении взысканий или их снятии направляется в бухгалтерию не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.