

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района»

26.02.2020г.

№ 292

г. Константиновск

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Собрание депутатов Константиновского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Заведующему Муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Константиновского района» обеспечить регистрацию настоящего Положения в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Константиновского района от 30.09.2014г. №284 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района» и от 24.12.2019г. №285 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Константиновского района от 30.09.2014 года № 284 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и охране общественного порядка.

Председатель Собрания депутатов -
глава Константиновского района



Т.В. Бирюкова

Утверждено:
Решением Собрания депутатов
Константиновского района

от «26» февраля 2020г. №292
Председатель Собрания депутатов –
глава Константиновского района
В. Бирюкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном учреждении

«Отдел образования Администрации Константиновского района»

2020г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее – Отдел образования) в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район» является отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района, обеспечивающим осуществление полномочий в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивает социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также координирует взаимодействие с организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной политики на территории Константиновского района.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

Учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Константиновский район» в лице Администрации Константиновского района.

Организационно-правовая форма Отдела образования – учреждение.

1.3. Положение об Отделе образования утверждается Собранием депутатов Константиновского района.

1.4. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Константиновского района и принадлежит Отделу образования на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Отделом образования в постоянное (бессрочное) пользование.

Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

Имущество Отдела образования может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области и

областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Решениями Собрания депутатов Константиновского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Отдел образования выполняет функции учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района.

1.8. Отдел образования не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

1.9. Юридический адрес Отдела образования: 347250, Ростовская область, г. Константиновск, ул. Ленина, дом № 20.

II. Предмет деятельности и основные задачи Отдела образования

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Константиновского района. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные бюджетные образовательные организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования (далее – образовательные организации).

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

- 1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования на территории Константиновского района;
- 2) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории Константиновского района и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;
- 3) координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в образовательных организациях;
- 4) охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;
- 5) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие

языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Константиновского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

III. Функции Отдела образования

3.1. Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением и выполнением образовательными организациями правовых актов Константиновского района, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

3.1.2. Обеспечивает и контролирует выполнение образовательными организациями отраслевых целевых программ в сфере образования;

3.1.3. Обеспечивает создание необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.1.4. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для образовательных организаций;

3.1.5. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины образовательными организациями;

3.1.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Константиновского района;

3.1.7. Разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования совместно с другими структурными подразделениями Администрации Константиновского района, иными заинтересованными организациями;

3.1.8. Реализует кадровую политику в области образования, содействует повышению квалификации педагогических кадров, социального статуса работников образования;

3.1.9. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций и Отдела образования, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.1.10. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.1.11. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.1.12. Обеспечивает организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

3.1.13. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.14. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.1.15. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Константиновского района;

3.1.16. Участвует в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в образовательных организациях;

3.1.17. Организует работу по профилактике наркомании, по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественные действия;

3.1.18. Обеспечивает выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.1.19. Формирует и утверждает образовательным организациям муниципальное задание, принимает решение об изменении муниципального задания;

3.1.20. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий образовательных организаций;

3.1.21. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

3.1.22. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, принимает решения, направленные на улучшение их финансово-экономического состояния;

3.1.23. Осуществляет расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджету района в установленном для исполнения бюджета района порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.1.24. Осуществляет функции заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;

3.1.25. Утверждает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения;

3.1.26. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы руководителей образовательных организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.27. Разрешает, по заявлению родителей (законных представителей), прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем

возрасте, чем установлено законодательством Российской Федерации для получения начального общего образования;

3.1.28. Обеспечивает перевод совершеннолетних с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии образовательной организации, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.29. Обеспечивает перевод совершеннолетних с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.1.30. Организует ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.31. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае получения информации от образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания не позднее, чем в месячный срок;

3.1.32. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Константиновского района в сфере образования;

3.1.33. Выполняет функции учредителя при создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций;

3.1.34. Согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.1.35. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела образования;

3.1.36. Создает условия по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.1.37. Организует мониторинг системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.38. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.1.39. Организует предоставление общедоступного и бесплатного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.40. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

3.1.41. Вносит предложения в Администрацию Константиновского района по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

насмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, и другие виды услуг;

3.1.42. Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района, проводя экспертную оценку последствий договора аренды помещений образовательных организаций, при передаче имущества в аренду;

3.1.43. Ведет и хранит трудовые книжки руководителей образовательных организаций и работников Отдела образования;

3.1.44. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций Константиновского района;

3.1.45. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2. В качестве органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

3.2.1. Защиту прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, проживающих на территории Константиновского района;

3.2.3. Назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемных родителей; ежемесячного денежного содержания приемным родителям; ежемесячного денежного содержания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных образовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет; единовременного пособия гражданам усыновившим (удочерившим) ребенка (детей).

3.2.4. Осуществление своевременного включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список граждан, в отношении которых принято решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.2.5. Ведение единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.6. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Константиновского района.

3.2.7. Участие в рейдах по профилактике социального сиротства совместно со службами системы профилактики.

IV. Права Отдела образования

4.1. Отдел образования имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом образования функций, определенных настоящим Положением;

2) вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности образовательных организаций, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

3) издавать приказы, обязательные для исполнения образовательными организациями, в пределах своей компетенции;

4) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

5) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.2. Для выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Отдел образования имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

3) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4) поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным организациям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

5) вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства Ростовской области, иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и

осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

б) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

V. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий Отделом образования, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Константиновского района.

Заведующий Отделом образования осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.2. Заведующий Отделом образования:

- 1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам деятельности без доверенности;
- 2) организует работу Отдела образования, издает приказы по всем вопросам деятельности Отдела образования, утверждает план работы Отдела образования;
- 3) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывает и вносит Главе Администрации Константиновского района проекты правовых актов и иных предложений в пределах своей компетенции;
- 5) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования и распределяет обязанности между ними;
- 8) содействует повышению квалификации работников Отдела образования, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;
- 9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела образования;
- 10) открывает счета в органах Федерального казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;
- 11) заключает договоры и соглашения от имени Отдела образования в пределах своей компетенции;
- 12) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;
- 13) координирует деятельность Отдела образования с другими структурными подразделениями Администрации Константиновского района;

14) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Константиновский район», входящие в компетенцию Отдела образования.

5.3. В случае отсутствия заведующего Отделом образования его полномочия осуществляет заместитель заведующего Отделом образования или специалист Аппарата управления на основании соответствующего правового акта.

5.4. Работники Отдела образования являются как муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, так и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и обслуживающего персонала, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела образования принимается Собранием депутатов Константиновского района* по представлению Главы Константиновского района и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Отдела образования документы, включенные в состав архивного фонда, архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу передаются в государственный или муниципальный архив.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Собрания депутатов Константиновского района.

Копия верна
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11
листов
Ведущий специалист
Рудь Н.С.



1.4. В целях реализации мероприятий, предусмотренных в Программе, необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с общественными организациями и гражданами. В целях реализации мероприятий, предусмотренных в Программе, необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с общественными организациями и гражданами.

1.5. В целях реализации мероприятий, предусмотренных в Программе, необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с общественными организациями и гражданами. В целях реализации мероприятий, предусмотренных в Программе, необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с общественными организациями и гражданами.