

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

01.03.2022

Константиновск

№95

Об участии во всероссийских
тренировочных мероприятиях

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 28.02.2022 №194 «Об участии во всероссийских тренировочных мероприятиях», с целью отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), обучения работников пункта проведения экзаменов №3601 (далее – ППЭ №3601), привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в рамках всероссийских тренировочных мероприятий, направленных на техническую подготовку пунктов проведения (далее – ППЭ) ЕГЭ, тренировочные мероприятия в аудиториях ППЭ №3601 на базе МБОУ СОШ №2 (адрес: г. Константиновск, ул. Рылеева, 52) (далее – апробации):

1.1. 27.04.2022 – по информатике и ИКТ с использованием технологии проведения экзамена в компьютерной форме (КЕГЭ), с участием обучающихся 11-х классов. Начало в 10.00.

1.2. 17.05.2022 – по английскому языку (раздел «Говорение»), по обществознанию с использованием технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на дисковых носителях и сканирования ЭМ в ППЭ №3601, с участием обучающихся 11 классов. Начало в 10.00.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – ОО):

2.1. Направить работников для участия в апробациях к 08.00 по спискам согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.2. Обеспечить участие обучающихся согласно спискам (приложение №2) в апробациях и их доставку в ППЭ №3601 к 09.00 в соответствии с установленными правилами перевозки детей и с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер.

2.3. Приказом назначить представителя ОО, сопровождающего обучающихся и отвечающего за их жизнь и здоровье в пути и во время проведения апробаций.

2.4. Ознакомить обучающихся с правилами поведения в пути и во время проведения апробаций под подпись.

2.5. Проконтролировать выезд обучающихся и наличие у каждого паспорта, гелевой, капиллярной ручки с чернилами черного цвета.

3. Руководителю МБОУ СОШ №2:

3.1. Обеспечить подготовку ППЭ №3601 к каждому из дней апробаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами (в том числе - проведение термометрии на входе в ППЭ, наличие санитайзеров, салфеток, емкостей для использованных салфеток).

3.2. Подготовить штаб ППЭ №3601 и аудитории (приложение №3) для проведения апробаций.

3.3. Подготовить необходимое оборудование для распечатки экзаменационных материалов и их сканирования, для работы станций печати, авторизации, сканирования, КЕГЭ на 27.04.2022, записи устных ответов на 17.05.2022.

3.4. Установить стационарный металлоискатель на входе в ППЭ №3601. Проверить работоспособность стационарного и ручного металлоискателей.

3.5. Выделить помещение для лиц, сопровождающих участников апробаций, расположенное до входа в ППЭ №3601.

3.6. Обеспечить функционирование пункта медицинской помощи (медпункта) и присутствие медицинского работника.

3.7. Выделить места для хранения личных вещей участников апробаций, организаторов, медицинских работников, технических специалистов до входа в ППЭ №3601 (до установленной рамки стационарного металлоискателя).

3.8. Оборудовать рабочие места для медицинского работника, осуществляющего термометрию, организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ №3601.

3.9. Оборудовать в ППЭ №3601 рабочие места (стол, стулья) для организаторов вне аудитории (дежурных).

3.10. Обеспечить аудитории, в которых будут проводиться апробации, заметным обозначением номеров.

3.11. Установить в каждой аудитории рабочие места (1 стол, 1 стул) в количестве согласно назначению с учетом социальной дистанции 1,5 метра:

- на 27.04.2022 – 9 мест в каждой из назначенных аудиторий;
- на 17.05.2022 – на общественное по количеству мест, указанных в приложении №3; на английский язык (раздел «Говорение»): в аудитории подготовки – 4 места, в аудитории проведения - 4 места.

Каждое рабочее место обозначить заметным номером (ряды А-В, места 1-5).

3.12. Убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету.

3.13. Оснастить часами, находящимися в поле зрения участников апробаций, каждую аудиторию.

3.14. Разместить во всех аудиториях и на входе в ППЭ №3601 объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.

3.15. Подготовить ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с CD-дисками для каждой аудитории.

3.16. Подготовить специально выделенное место в каждой аудитории ППЭ №29 (стол) для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами экзаменационных материалов, собранных у участников апробаций.

3.17. Подготовить в достаточном количестве бумагу (формат А4) для черновиков со штампом МБОУ СОШ №2 (не менее 2-х листов на одного участника апробации). Для 27.04.2022 – 13 черновиков КЕГЭ.

3.18. Подготовить конверты для упаковки экзаменационных материалов (бланков) участников и использованных черновиков (по два конверта на аудиторию).

3.19. Обеспечить наличие резервного рабочего канала подключения к сети Интернет в штабе ППЭ №3601.

3.20. Подготовить достаточное количество бумаги для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях и дополнительных бланков ответов №2 в штабе ППЭ №3601.

3.21. В дни проведения апробаций присутствовать в ППЭ №3601 и оказывать содействие руководителю ППЭ №3601 по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений и оборудования.

4. Булановой С.В.:

4.1. Координировать действия по проведению апробаций.

4.2. Предоставить в ГБУ РО «РОЦОИСО» сведения о работниках ППЭ №3601 в установленные сроки.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Ю. Дьякова