

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель 1. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования Константиновского района</b>			
<b>1.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района</b>	1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района о внесении изменений в муниципальные программы по образованию	в течение учебного года	Волкова Г.П.
	2. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2020-2021 учебный год»	Январь	Костромина И.Г. Рундина А.Д.
	3. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2020-2021 учебный год»	Март	Попова Г.Н.
	4. Подготовка проекта постановления «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году»	Апрель	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	5. Подготовка проекта постановления «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»	Апрель	Буланова С.В.

	6.Подготовка проекта постановления «О приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района к новому учебному году»	Июль	Терентьев А.С.
	7.Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Константиновского района по направлению деятельности «Образование»	в течение учебного года	Специалисты согласно направлениям деятельности
<b>Цель 2. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
<b>2.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе</b>	1. Формирование заявок на закупку лицензированного программного обеспечения для муниципальных общеобразовательных организаций	ноябрь-январь	Авилова В.И. Жукова Н.Л.
	2. Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах в области ИКТ	в течение года	Жукова Н.Л.
	3 Мониторинг оснащенности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений аппаратно-программными средствами и использования ИКТ (на сайте ГАУ РО РИАЦРО)	ежеквартально	Жукова Н.Л.
	4. Мониторинг сайтов муниципальных образовательных организаций (на сайте ГАУ РО РИАЦРО)	ежеквартально	Жукова Н.Л.
<b>2.2. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях</b>	1. Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам реализации учебного плана и УМК.	Сентябрь, март	Костромина И.Г.
	2. Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО района	В течение года	Морозова Н.Н.
	3. Организация профориентационной работы с обучающимися ОО района.	В течение года	Жукова Н.Л.

	Приложение № 1		
	4. Анализ деятельности ОО по реализации программ предпрофильной подготовки	Октябрь	Костромина И.Г.
<b>2.3. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии</b>	1. Анализ деятельности ОО по реализации программ профильного обучения	Октябрь	Костромина И.Г.
	3. Мониторинг реализации модульных программ антикоррупционного обучения и воспитания в ОО района		Костромина И.Г. Рундина А.Д.
<b>2.4. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов</b>	1. Мониторинг введения ФГОС основного общего и среднего общего образования в ОО района	Август - сентябрь	Костромина И.Г.
	2. Организация и проведение инструктивно-методических совещаний по реализации федеральных государственных образовательных стандартов	В течение года	Костромина И.Г.
	3. Анализ деятельности районных методических объединений учителей начальных классов, сверка педагогических кадров начальных классов	Сентябрь	Попова Г.Н.
	4. Мониторинг реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ	Апрель, сентябрь	Попова Г.Н.
<b>2.5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов</b>	1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в организации обучения на дому детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	По обращению	Костромина И.Г. Шабанова Т.А.
	2. Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.	ежеквартально	Костромина И.Г. Шабанова Т.А.
	3. Проведение заседаний районной ПМПК по	Сентябрь-май	Шабанова Т.А.

	освидетельствованию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для определения образовательного маршрута.		
<b>2.6. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов</b>	1. Содействие в организации дистанционного обучения детей-инвалидов	Сентябрь - май	Костромина И.Г. Шабанова Т.А.
<b>2.7. Удовлетворение потребностей населения в услугах дошкольного образования</b>	1. Мониторинг реализации мероприятий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, подготовка отчетности в министерство финансов области	ежеквартально	Авилова В.И.
	2. Анализ логопедической работы в дошкольных образовательных организациях	июнь	Попова Г.Н.
	3. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций.	Июнь-сентябрь	Жукова Н.Л.
	4. Подготовка информации по реализации программ дополнительного образования	По запросу	Буланова С.В.
	5. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по реализации программ дополнительного образования	В течение года по необходимости	Буланова С.В.
<b>2.8. Организация работы по реализации программ дополнительного образования</b>	1. Освещение в СМИ вопросов дополнительного образования	В течение года	Руководители ОО
	2. Внесение корректирующих данных в АИС «БАРС. Образование – Электронное дополнительное образование»	Август - сентябрь	Жукова Н.Л.
<b>2.9. Организация работы по проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования</b>	1. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	2. Организационные мероприятия по проведению ГИА	Январь- июнь	Костромина И.Г. Буланова С.В.

	3. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	По отдельному плану	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	4. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	5. Формирование муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	Ноябрь-февраль	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	6. Организация работы ТЭК, ТПК, ТКК и пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	июнь	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	7. Приобретение бланков документов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	До мая 2020	Руководители ОО
<b>2.10. Организация работы по оценке качества общего образования (ВПр, РИКО, НИКО)</b>	1. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ВПр, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	2. Подготовка распорядительных документов по вопросам организации и проведения ВПр, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам ВПр, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	4. Организационные мероприятия по проведению ВПр, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	5. Мониторинг деятельности образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг	Ежеквартально до 10 числа	Солошенко А. В. Костромина И.Г. Буланова С.В. Попова Г.Н.
<b>2.11. Мониторинги эффективности работы образовательных</b>	1. Организация проведения независимой оценки качества предоставления образовательных услуг	В течение года по графику	Буланова С.В. Руководители ОО

<b>организаций</b>	2. Мониторинг деятельности образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг	Ежеквартально до 10 числа	Волкова Г.П. Костромина И.Г. Буланова С.В. Попова Г.Н.
	3. Составление рейтинга образовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	Буланова С.В. Попова Г.Н.

**Цель 3. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

<b>3.1. Снижение доли необучающихся детей в возрасте от 7 до 18 лет, не получивших общего образования</b>	1. Организация социально-педагогического мониторинга в ОО района	Сентябрь, апрель	Костромина И.Г.
	2. Подготовка статистического отчета №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОО района»	Октябрь	Костромина И.Г.
<b>3.2. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними</b>	1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе пришкольных лагерей с дневным пребыванием в период: - летних каникул - осенних каникул; - весенних каникул	Июнь-июль Ноябрь Март	Медведева Л.А.
	2. Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток»		
	3. Ведение банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП Администрации Константиновского района, вовлечение в работу кружков и секций на базе МОО	В течение года	Медведева Л.А.
	4. Подготовка ежеквартальных отчетов: - информация о правонарушениях (преступлениях), совершенных с участием несовершеннолетних МОО Константиновского	Январь, апрель, июль, октябрь	Медведева Л.А.

	района, о самовольных уходах несовершеннолетних по форме 3,5		
	<p>5. Координация деятельности МБУ ДО ЦВР по вопросам профилактики наркомании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ежегодной районной антинаркотической акции «Здоровье нации – в наших руках!»;</li> <li>- проведение информационно-пропагандистских спортивных и культурно-массовых мероприятий под девизом «Спорт вместо наркотиков!»;</li> <li>- проведение районных мероприятий по правовому, психолого-педагогическому просвещению родителей и обучающихся, направленных на предупреждение формирования зависимого поведения</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	Вольф Ю.В.
<b>Цель 4. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся</b>			
<b>4.1. Развитие логопедической службы</b>	1. Участие в совещании по вопросам анализа деятельности логопедической службы	2 квартал	Попова Г.Н. Шабанова Т.А.
<b>4.2. Развитие службы практической психологии</b>	1. Соответствие планов работ педагогов-психологов образовательных организаций базовому компоненту.	сентябрь	Шабанова Т.А.
	2. Мониторинг оказания психологической помощи участникам образовательного процесса в образовательных организациях Константиновского района.	июнь	Шабанова Т.А.
	3. Методическая учеба педагогов-психологов образовательных организаций в рамках методических объединений.	сентябрь - июнь	Шабанова Т.А. Руководители методических объединений педагогов-психологов ОО



<b>4.3. Развитие спортивно-массовой работы</b>			
	1. Проведение районных соревнований по пешеходному туризму на естественном рельефе среди педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	сентябрь	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №1
	2. Проведение районного туристического слёта обучающихся Константиновского района.	сентябрь	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №1
	3. Проведение первенства Константиновского района по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	октябрь	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №2
	4. Проведение первенства по мини-футболу среди муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	октябрь	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №2
	5. Проведение районные соревнований по баскетболу среди юношей и девушек средней и старшей возрастной группа.	ноябрь-февраль	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №1
	6. Проведение районных соревнований по волейболу среди юношей и девушек муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	январь	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №2
	7. Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».	апрель	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №1
	8. Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры».	апрель	Морозова Н.Н. МБУ ДО ДЮСШ №1
	9. Кубок Победы по мини-футболу среди сельских муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	май	Морозова Н.Н. МБОУ «Богоявленская СОШ»
10. Проведение учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района	май	Морозова Н.Н. ОО	

<b>4.4. Реализация пилотного проекта по здоровьесбережению в ОО</b>	1. Организация мониторинга физического состояния здоровья детей, здоровьесберегающей деятельности ОО и социально-психологических факторов здоровья обучающихся.	в течение года	Костромина И.Г.
	2. Анализ проведения в ОО мониторинга показателей здоровья обучающихся с помощью аппаратно-программного комплекса доврачебной диагностики «АРМИС»	декабрь, апрель	Костромина И.Г.
<b>Цель 5. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи</b>			
<b>5.1. Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.</b>	1. Подготовка нормативной базы для проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Вольф Ю.В.
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Вольф Ю.В.
	3. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Вольф Ю.В.
	4. Освещение в СМИ хода и результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников декабрь	декабрь	Вольф Ю.В.
	5. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	Вольф Ю.В.
	6. Организация районного конкурса «Лидер года»	март	Вольф Ю.В.
	7. Осуществление комплексных мер по поддержке одаренных детей (очно - заочная школа для одаренных детей, лагерь для одаренных детей, Губернаторская елка для одаренных и талантливых детей)	в течение года	Вольф Ю.В.
	8. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Вольф Ю.В.

	9. Освещение в СМИ материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий	в течение года	Вольф Ю.В.
	10. Формирование и направление по запросу Минобразования Ростовской области информации о кандидатах на получение премии Главы Администрации (Губернатора) области одаренным обучающимся ОО	Июнь	Вольф Ю.В.
	11. Организация участия в Областном слете юных экологов	сентябрь	Жукова Н.Л. ОО
	12. Организация проведения в ОО Дней защиты от экологической опасности	июнь	Жукова Н.Л. ОО
	13. Проведение районной эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края»	февраль	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
	14. Организация проведения районного конкурса «Участие моей семьи в едином дне голосования»	сентябрь	Вольф Ю.В.
	15. Проведение районного сбора лидеров детских молодежных объединений «Здравствуй, школьный лидер!»	октябрь – ноябрь	Вольф Ю.В. МБУ ДО ЦВР
	16. Проведение районного этапа областной олимпиады среди обучающихся ОО по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву	март - апрель	Вольф Ю.В.
	17. Муниципальный этап областного конкурса Знаток Конституции России и избирательного права	ноябрь	Вольф Ю.В.
	18. Проведение единого дня Молодого избирателя	апрель-сентябрь	Вольф Ю.В. МБУ ДО ЦВР
	19. Проведение районной акции «Мы – граждане России»	май, декабрь	Вольф Ю.В.
5.2.Совершенствование военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодёжи	1. Месячник оборонно-массовой работы.	январь-февраль	Морозова Н.Н. ОО
	2. Участие в районной военно-спортивной игре «Орлёнок»	сентябрь	Морозова Н.Н.

	3. Участие в областном этапе военно-спортивной игры «Орлёнок»	май	Морозова Н.Н.
	4. Проведение учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района	май	Морозова Н.Н. ОО
	5. Проведение Уроков мужества	в течение года	ОО
<b>Цель 6. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала</b>			
<b>6.1. Аттестация педагогических работников</b>	1. Изучение и экспертиза профессионально-значимых запросов педагогов (анкетирование)	апрель	Медведева Л.А.
	2. Создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций	сентябрь	Медведева Л.А. Жукова Н.Л.
	3. Выпуск методического журнала «Педагогический калейдоскоп»	В течение года	Медведева Л.А., методисты
	4. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Медведева Л.А., методисты
	5. Изучение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций (анкетирование)	апрель	Медведева Л.А.
	6. Информирование руководящих и педагогических работников о новых программах, методических материалах, учебниках и т.д.	В течение года	Методисты Руководители РМО
	1. Подготовка информации о педагогических работниках района, имеющих (не имеющих) квалификационную категорию, экспертах по аттестации педагогических кадров.	По запросу	Буланова С.В.
	2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлениях педагогических работников, для установления квалификационной категории	Август-май с 1 по 7 число	Буланова С.В.

	(первой, высшей)		
	3. Консультирование по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Буланова С.В.
<b>6.2. Диагностико–прогностическая, информационно-аналитическая деятельность</b>	1. Дифференцированная работа с педагогическими кадрами разного уровня: 1.1. Организация работы районных методических объединений учителей-предметников; воспитателей, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре ДОО; педагогов-психологов; библиотекарей. 1.2. Организация и проведение консультаций по актуальным направлениям	В течение года	Заведующий МК, методисты, руководители РМО
	2. Организация участия руководящих и педагогических кадров в курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО РИПК и ППРО по заявкам муниципальных образовательных организаций	В течение года	Медведева Л.А.
	3. Проведение совещаний для следующих категорий: - заместителей директоров ОО - старших воспитателей дошкольных ОО	В течение года	Костромина И.Г. Попова Г.Н. Медведева Л.А.
	4. Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Дона»	январь	Медведева Л.А., методисты
<b>6.3. Организационно – методическая деятельность</b>	1. Проведение педагогической конференции работников образования	август	Медведева Л.А., методисты
	2. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам в подготовке к аттестации, участие в аттестации педагогических кадров	В течение учебного года	Буланова С.В.
	3. Методическое обеспечение государственной	В течение учебного	Руководители РМО

	итоговой аттестации обучающихся	года	
	4. Организация подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного Международному дню учителя	Сентябрь - октябрь	Медведева Л.А., методисты
	5. Организация и проведение фестиваля открытых уроков	январь - апрель	Медведева Л.А., методисты
	6. Проведение муниципального этапа конкурса «За успехи в воспитании»	Май-сентябрь	Медведева Л.А., методисты
	<b>Цель 7. Создание безопасных условий образовательной деятельности</b>		
	1.Поведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, зданий и сооружений которые находятся в аварийном состоянии, требующих проведения ремонтных работ, а также на соответствие требованиям комплексной безопасности.	Сентябрь - Ноябрь  Ежеквартально	Терентьев А.С.
	2. Подготовка предложений на выполнение работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту.	Январь - Октябрь	Терентьев А.С.
	3. Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам устранения нарушений комплексной безопасности.	Ежеквартально	Терентьев А.С.
	4.Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию на 2019-2020г. за счет средств местного бюджета и средств фонда софинансирования.	Июнь	Терентьев А.С.
	5. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2019-2020гг.	Июль Август	Терентьев А.С.
<b>7.1. Ликвидация аварийности,</b>	1. Проведение совещаний с руководителями ОО	Июль	Терентьев А.С.

<b>формирование современной инфраструктуры образовательных организаций</b>	по вопросам организации и проведения мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2019-2020гг	Август	
<b>7.2. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных организаций.</b>	1. Районный этап Всероссийского Фестиваля «Юные таланты за безопасность!»	апрель	МБУ ДО ЦВР
<b>7.3. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций района.</b>	2. Районный этап конкурса детского творчества по противопожарной тематике «Неопалимая купина»	декабрь	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
	3. Муниципальный этап конкурса-фестиваля детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Таланты и поклонники»	ноябрь	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
<b>7.4. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году.</b>	4. Районный этап Всероссийского смотра-конкурса дружин юных пожарных «Лучшая дружина юных пожарных России»	Март	Жукова Н.Л.
	5. Муниципальный этап Всероссийского детско-юношеского конкурса научно-практических и исследовательских работ в области пожарной безопасности «Мир в наших руках»	Январь-февраль	Жукова Н.Л.
<b>7.5. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта,</b>	6. Районные соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
	7. «Месячник пожарной безопасности»	сентябрь	Жукова Н.Л.

<b>творчества молодежной политики в области пожарной безопасности</b>	8. «День безопасности» (проведение тренировочных эвакуационных мероприятий в ОО)	май	Терентьев А.С.
	9. Подготовка приказа «О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами »	Август	Старший инспектор по автотранспорту
	10. Подготовка приказа «О сроках выполнения документов по подвозу обучающихся на 2019-2020 г.г.»	Август	Старший инспектор по автотранспорту
	11. Мониторинг состояния парка автобусов ОО	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
	12. Подготовка документации о списании, получении транспорта	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
	2. Выездные проверки ОО по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах	Не менее 2-х раз в год	Старший инспектор по автотранспорту
	3. Совещание для специалистов ОО по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
	4. Объезд школьных маршрутов с комиссией и составлением соответствующих актов	Не менее 2-х раз в год	Старший инспектор по автотранспорту
	5. Организация работы во исполнение Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в рамках реализации мероприятий «Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020гг.», рекомендаций 5-го Международного конгресса «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	В течение года	Попова Г.Н
<b>7.7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	1. Исполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Константиновского района на 2019-2020 учебный год.	В течение года	Попова Г.Н.
	2. Организация участия в профильной смене	июль - август	Попова Г.Н.



	юных инспекторов движения «Светофор»		
--	--------------------------------------	--	--

Приложение № 3

к плану МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2019-2020 учебный год

### План профориентационной работы

<b>Цель:</b>			
	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организация профориентационной работы</b>	1. Профинформационный семинар для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Ростовской области. Организация профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся с ОВЗ»	Март, сентябрь	Жукова Н.Л.
	2. Организация и проведение Урока занятости для учащихся 9–11 классов в ОО	октябрь	Жукова Н.Л.
	3. Проведение тематических, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий родительских собраний с привлечением представителей предприятий района, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования	В течение учебного года	Жукова Н.Л.
	4. Проведение Дней открытых дверей в учреждениях среднего профессионального образования, на предприятиях и в организациях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах	Ноябрь-май	Жукова Н.Л.
	5. Проведение профориентационной декады для учащихся ОО (проведение профориентационных экскурсий и профессиональных проб на рабочих местах стабильно работающих и развивающихся предприятий, организация конкурса плакатов (баннеров) на тему: «Я в Рабочие пойду», Ярмарка	Ноябрь, февраль	Жукова Н.Л.

	ОО «Куда пойти учиться?)		
	<p>6. Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» (фестиваль востребованных профессий, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест). Проведение комплексного консультирования и профориентационного тестирования учащихся ОО в центрах занятости населения, в том числе с привлечением мобильных офисов центров занятости населения</p>	Сентябрь, март	Жукова Н.Л.

**План работы с молодыми специалистами**

<b>Цель: Повышение профессионального мастерства молодого учителя в рамках ФГОС.</b>			
<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b> Создание условий для общей адаптации молодых учителей в первые месяцы работы.	1. Ознакомление молодого учителя с основными требованиями по ведению школьной и классной документации. 2. Помощь в разработке первых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Вводный мониторинг выявления профессиональных затруднений.	Сентябрь-октябрь	Морозова Н.Н. ОО
<b>2.</b> Организация методической поддержки первых шагов начинающих учителей в профессии.	1. Диагностика уровня профессиональной готовности к образовательной деятельности. 2. Поддержка и сопровождение наставника. 3. Самостоятельный поиск эффективных методов и технологий организации познавательной деятельности обучающихся.	В течение года	Морозова Н.Н. ОО
<b>3.</b> Создание условий для овладения молодыми специалистами современными подходами к обучению в образовательном пространстве.	1. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС. 2. Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей.	В течение года	Морозова Н.Н. ОО

<b>План работы отдела опеки и попечительства несовершеннолетних</b>			
<b>тема</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1. Реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан	1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство на воспитание в семьи, назначение выплаты ежемесячного денежного содержания.	В течении года	Специалисты опеки и попечительства
	2. Подготовка отчетности по количеству выявленных и устроенных в семьи детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	3. Подготовка информации о движении подопечных.	ежеквартально	Специалисты опеки и попечительства
	4. Составление отчета по выплате единовременных пособий при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	5. Формирование списка граждан, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью, подготовка отчетности в Минобразование РО.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	6. Контроль выплаты ежемесячного денежного содержания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающему обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях после достижения ими возраста 18 лет.	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
	7. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по вопросам предоставления льгот и социальных гарантий детям, находящимся на воспитании в семьях.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства

	8. Выездные проверки отделом опеки и попечительства по вопросам сохранности жилья, закрепленного за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь октябрь	Специалисты опеки и попечительства
	9. Проведение приема граждан с целью подбора кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители.	в течение года	Специалисты опеки и попечительства
	10. Прием отчетов от опекунов и попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного за прошедший календарный год.	январь	Специалисты опеки и попечительства
	11. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей	по графику	Специалисты опеки и попечительства
	12. Переоформление информационного стенда по социальной защите детства	по мере надобности	Специалисты опеки и попечительства
2. Обеспечение своевременной постановки в государственный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержание банка данных в достоверном состоянии	1. Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в государственный банк данных о детях	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
3. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Перерегистрация учетных дел, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного фонда.	До 01.03.2020	Специалисты опеки и попечительства
	2. Своевременная постановка на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного фонда.	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства

	3. Подготовка отчета о состоянии жилья, собственного и закрепленного, за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	Октябрь 2019	Специалисты опеки и попечительства
4. Сокращение количества детей, возвращаемых замещающими родителями в организации для детей-сирот	1. Анализ причин возвратов детей из замещающих семей	ежеквартально	Специалисты опеки и попечительства
	2. Проведение совещаний с опекунами и попечителями.	По графику	Специалисты опеки и попечительства
5. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	1. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях в социально-опасном положении	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	2. Обновление областного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставление ежеквартального отчета в Минобразование РО.	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	3. Подготовка документов в суд, проектов постановлений Администрации Константиновского района в защиту прав несовершеннолетних, согласно функциональным обязанностям.	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	4. Проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с должников для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО с последующим анализом причин	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
6. Развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса	1. Проведение ежегодного мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений	Сентябрь-октябрь	Специалисты опеки и попечительства

7. Обеспечение социальной поддержки обучающихся государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования	1. Своевременное выявление и перевод обучающихся НПО, СПО, ВПО на полное государственное обеспечение до окончания ими обучения в них	июнь-сентябрь	Специалисты опеки и попечительства
	2. Деятельность, направленная на социальную поддержку обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в ОУ НПО и ОУ СПО (в части ознакомления их с правами и обязанностями при обучении в учреждениях профессионального образования).	Сентябрь-октябрь	Специалисты опеки и попечительства
8. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд	1. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд. Подготовка списков льготников.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства

**Цель 8. Повышение экономической эффективности образования**

8.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета	1. Формирование бюджета на 2020 год	3 квартал	Волкова Г.П. Кузьмина С.В. Солошенко А.В.
	2. Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи Отдела образования и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Постоянно в течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П. Кузьмина С.В. Белова И.П.
	3. Совещание по вопросам планирования и исполнения бюджета.	ежеквартально	В.И. Авилова Волкова Г.П.
8.2. Совершенствование организации исполнения бюджета, обеспечение максимального освоения выделенных средств	1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета. Организация и контроль формирования и исполнения бюджетных обязательств образовательных организаций	Постоянно в течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П. Кузьмина С.В. Белова И.П.
	2. Формирование годовой бюджетной отчетности за финансовый год, квартальной и месячной отчетности.	В сроки установленные финансовым отделом	Авилова В.И. Пятницкова Г.П. Волкова Г.П.

8.3.Совершенствование порядка учета и санкционирования бюджетных обязательств образовательных организаций	1.Мониторинг исполнения кассовых заявок образовательных организаций	ежемесячно	Авилова В.И. Кузьмина С.В. Белова И.П.
8.4.Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания .	1.Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания для образовательных организаций	1-4 квартал	Волкова Г.П.
	2.Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания	Февраль-декабрь	Волкова Г.П. Солошенко А. В.
8.5.Реализация программно-целевого принципа структуры расходов бюджета	1.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП Константиновского района «Развитие образования»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	2.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	3.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Развитие транспортной системы»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	4.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Молодежь Константиновского района»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
8.6.Методическое обеспечение системы финансирования подведомственных учреждений на основе муниципальных заданий	1.Проведение совещаний с руководителями и главными бухгалтерами по вопросам: - осуществление контроля за правомерностью проведения хозяйственных операций, направленных на укрепление финансовой дисциплины; -учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, -обеспечение расчетов по заработной плате -принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;	В течение года	Авилова В.И.



8.7. Совершенствования системы планирования и использования внебюджетных средств	1. Контроль освоения средств от приносящей доход деятельности образовательными учреждениями	В течение года	Авилова В.И. Кузьмина С.В.
	2. Формирование месячной квартальной и годовой отчетности по приносящей доход деятельности	В сроки установленные финансовым отделом	В.И.Авилова Г.П.Пятницкова С.В.Кузьмина
8.8. Совершенствование бюджетного учета и отчетности в образовательных организациях	1. Анализ ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях	В установленные сроки	В.И.Авилова Г.П.Пятницкова
8.9. Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы работникам	2. Анализ динамики изменения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций	Февраль, июль, ноябрь	Авилова В.И. Солошенко А.В. Белова И.П.
8.10. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	1. Проведение совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бюджетной отчетности, освоения средств субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов	В течение всего года	В.И.Авилова Г.П. Волкова Г.П.Пятницкова
8.11. Оптимизация сети общеобразовательных организаций	1. Проведение предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год	апрель	Г.П. Волкова
	2. Проведение согласования комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год	август	Г.П. Волкова
8.12. Повышение эффективности деятельности подведомственных	1. Оказание консультативной помощи подведомственным ОО по вопросам размещения заказов	В течение года	Маркина И.А.
	2. Формирование отчетности по результатам размещения заказов	ежекварталь	Маркина И.А.

образовательных организаций по вопросам организации и проведения закупок товаров, работ, услуг 8.13. Осуществление плана внутреннего финансового аудита на 2019-2020 год		но	Куропятник Г.Б.
	3.Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов	ежекварталь но	Маркина И.А. Куропятник Г.Б.
	1.Проверки образовательных организаций по утвержденному графику	В течение года	В.И.Авилова
8.14. Осуществление плана внутреннего финансового конпроя	2.Согласно утвержденного плана внутреннего финансового контроля	В течение года	О.В.Хлупина В.И.Авилова
<b>Цель 9. Повышение эффективности деятельности МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по управлению образовательным комплексом района</b>			
9.1. Повышение эффективности управленческой деятельности руководителей ОО	1. Совещание руководителей ОО	Ежемесячно по отдельному плану	Буланова С.В. Костромина И.Г.
	2. Совещание при заведующем МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	Еженедельн о	Дьякова Е.Ю.
	3. Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации образовательной деятельности в ОО	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
9.2. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	1. Оказание консультативной помощи учителям-претендентам на получение денежной премии	Февраль, апрель, июнь, август	Медведева Л.А.
	2. Подготовка отчетной информации	По запросу	Костромина И.Г. Медведева Л.А.
9.3. Обеспечение правового сопровождения деятельности ОО района	1. Подготовка проектов муниципальных нормативных актов	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В. Авилова В.И. Терентьев А.С Рундина А.Д.
	2. Тарификация ОО	Апрель, сентябрь	По приказу
9.4. Контроль за организацией	Подготовка отчетной информации.	В течение	Маркина Н.А.

питания обучающихся в ОО района	Анализ за учебную четверть и учебный год	года	
9.5. Контроль за организацией деятельности службы практической психологии в ОО района	Анализ работы. Подготовка отчетной информации	В течение года	Костромина И.Г.

Приложение №6

к плану работы МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2019-2020 учебный год

### План мероприятий по противодействию коррупции

**Цель: Предупреждение коррупционных правонарушений; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.**

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1) Мониторинг выполнения муниципальными служащими МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителями муниципальных образовательных организаций Константиновского района положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ежеквартально	Рундина А.Д.
2) Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Рундина А.Д.
3) Организация своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организация размещения этих сведений на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет	В течение года	Рундина А.Д.

3) Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков при реализации муниципальных функций муниципальных служащих МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района.	ежеквартально	Рундина А.Д.
4) Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района и должностей муниципальных служащих Константиновского района	В течение года	Рундина А.Д.
5) Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях Константиновского района	По плану	Рундина А.Д.
6) Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Рундина А.Д.
7) Размещение на сайтах МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Рундина А.Д.
8) Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся муниципальных образовательных организаций Константиновского района, посвященного отношению к коррупции	ноябрь-декабрь	Костромина И.Г. Руководители ОО
9) Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района, педагогических работников.	В течение года	Костромина И.Г.
10) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района	В течение года	Рундина А.Д. Костромина И.Г.
11) Размещение на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг.	Декабрь, май	Рундина А.Д. Костромина И.Г. Буланова С.В. Медведева Л.А.

