

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Цель 1. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования Константиновского района			
1.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района	1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района о внесении изменений в муниципальные программы по образованию	в течение учебного года	Меладзе И.В.
	2. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2017-2018 учебный год»	Январь	Костромина И.Г.
	3. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2017-2018 учебный год»	Март	Попова Г.Н.
	4. Подготовка проекта постановления «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году»	Апрель	Костромина И.Г.
	5. Подготовка проекта постановления «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году»	Апрель	Буланова С.В.

	6.Подготовка проекта постановления «О приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района к новому учебному году»	Июль	Терентьев А.С.
	7.Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Константиновского района по направлению деятельности «Образование»	в течение учебного года	Специалисты согласно направлениям деятельности

Цель 2. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	1. Формирование заявок на закупку лицензированного программного обеспечения для муниципальных общеобразовательных организаций	ноябрь-январь	Авилова В.И. Жукова Н.Л.
	2. Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах в области ИКТ	в течение года	Жукова Н.Л.
	3. Организация проведения школьного и муниципального этапов областной олимпиады школьников по информационным технологиям	апрель-май	Жукова Н.Л.
	4. Организация и проведение муниципального этапа конкурса на лучшую разработку с использование информационных технологий	Октябрь	Жукова Н.Л.
	5. Мониторинг оснащенности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений аппаратно-программными средствами и использования ИКТ	ежеквартально	Жукова Н.Л.
2.2. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной	1. Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам реализации учебного плана и УМК.	Сентябрь, март	Костромина И.Г.

подготовки в общеобразовательных учреждениях			
	2. Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО района	сентябрь, декабрь, май	Николаева Н.В.
	3. Организация профориентационной работы с обучающимися ОО района. Приложение № 1	В течение года	Жукова Н.Л.
	4. Анализ деятельности ОО по реализации программ предпрофильной подготовки	Октябрь	Костромина И.Г.
2.3. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии	1. Анализ деятельности ОО по реализации программ профильного обучения	Октябрь	Костромина И.Г.
	2. Освещение в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» вопросов предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО района	Октябрь	Костромина И.Г.
	3. Мониторинг реализации модульных программ антикоррупционного обучения и воспитания в ОО района	В течение года	Костромина И.Г.
2.4. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов	1. Мониторинг введения ФГОС дошкольного, основного общего и среднего общего образования в ОО района	Август - сентябрь	Костромина И.Г.
	2. Организация и проведение инструктивно-методических совещаний по реализации федеральных государственных образовательных стандартов	В течение года	Костромина И.Г. Попова Г.Н.
	3. Анализ деятельности районных методических объединений учителей начальных классов, сверка педагогических кадров начальных классов	Сентябрь	Медведева Л.А.
	4. Мониторинг реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ	Апрель, сентябрь	Медведева Л.А.
2.5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц	1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в организации обучения на дому детей-инвалидов и лиц с	По обращению	Костромина Шабанова Т.А.

с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	ограниченными возможностями здоровья.		
	2. Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.	ежеквартально	Костромина И.Г. Шабанова Т.А.
	3. Проведение заседаний районной ПМПК по освидетельствованию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для определения образовательного маршрута.	Сентябрь-май	Шабанова Т.А.
2.6. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов	1. Содействие в организации дистанционного обучения детей-инвалидов	Сентябрь - май	Костромина И.Г. Шабанова Т.А.
2.7. Удовлетворение потребностей населения в услугах дошкольного образования	1. Анализ функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования	1 раз в квартал	Попова Г.Н.
	2. Анализ реализации инновационных образовательных проектов в дошкольных образовательных организациях	май	Попова Г.Н.
	3. Участие в совещании по развитию региональной системы дошкольного образования	В течение года	Попова Г.Н.
	4. Мониторинг реализации мероприятий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, подготовка отчетности в министерство финансов области	ежеквартально	Денисова Л.В.
	5. Анализ логопедической работы в дошкольных образовательных организациях	июнь	Попова Г.Н.
	6. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций.	Июнь-сентябрь	Попова Г.Н.
2.8. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста	1. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по дошкольному образованию детей старшего дошкольного возраста	Май	Попова Г.Н.

	2. Участие в совещании по вопросам организации предшкольного образования	В течение года	Попова Г.Н.
2.9. Организация работы по реализации программ дополнительного образования	1. Подготовка информации по реализации программ дополнительного образования	По запросу	Буланова С.В.
	2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по реализации программ дополнительного образования	В течение года по необходимости	Буланова С.В.
	3. Освещение в СМИ вопросов дополнительного образования	В течение года	Руководители ОО
2.10. Организация работы по проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	1. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	По отдельному плану	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	4. Организационные мероприятия по проведению ГИА	Январь- июнь	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	5. Формирование муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	Ноябрь-февраль	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	6. Организация работы ТЭК, ТПК, ТКК, пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	июнь	Костромина И.Г. Буланова С.В.
	7. Приобретение бланков документов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	До апреля 2018	Руководители ОО
2.11. Организация работы по оценке качества общего образования (ВПР, РИКО, НИКО)	1. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.

	2. Подготовка распорядительных документов по вопросам организации и проведения ВПР, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам ВПР, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
	4. Организационные мероприятия по проведению ВПР, РИКО, НИКО.	Согласно срокам проведения	Костромина И.Г.
2.12. Мониторинги эффективности работы образовательных организаций	1. Организация проведения независимой оценки качества предоставления образовательных услуг	В течение года по графику	Буланова С.В. Руководители ОО
	2. Мониторинг деятельности образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг	Ежеквартально до 10 числа	Волкова Г.П. Костромина И.Г. Буланова С.В. Попова Г.Н. Медведева Л.А.
	3. Составление рейтинга образовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	Буланова С.В. Попова Г.Н.
Цель 3. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
3.1. Снижение доли необучающихся детей в возрасте от 7 до 18 лет, не получивших общего образования	1. Организация социально-педагогического мониторинга в ОО района	Сентябрь, апрель	Костромина И.Г.
	2. Подготовка статистического отчета №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОО района»	Октябрь	Костромина И.Г.
3.2. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	1. Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток»	Май - сентябрь	Медведева Л.А.
	2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе пришкольных лагерей		Медведева Л.А.

	<p>с дневным пребыванием в период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - летних каникул - осенних каникул; - весенних каникул 	<p>Июнь-июль Ноябрь Март</p>	
	<p>3. Ведение банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП Администрации Константиновского района, вовлечение в работу кружков и секций на базе МОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медведева Л.А.</p>
	<p>4. Подготовка ежеквартальных отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о правонарушениях (преступлениях), совершенных с участием несовершеннолетних МОО Константиновского района, о самовольных уходах несовершеннолетних по форме 3,5; - информация об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МОО по неуважительным причинам 	<p>Январь, апрель, июль, октябрь</p> <p>Ноябрь, январь, апрель, июнь</p>	<p>Медведева Л.А.</p>
	<p>5. Координация деятельности МБУ ДО ЦВР по вопросам профилактики наркомании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ежегодной районной антинаркотической акции «Здоровье нации – в наших руках!»; - проведение информационно-пропагандистских спортивных и культурно-массовых мероприятий под девизом «Спорт вместо наркотиков!»; - проведение районных мероприятий в рамках областного фестиваля творчества юношества и молодежи "Сильному государству – здоровое поколение!" 	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Медведева Л.А.</p>

Цель 4. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся			
4.1. Развитие логопедической службы	1. Участие в совещании по вопросам анализа деятельности логопедической службы	2 квартал	Костромина И.Г. Попова Г.Н. Шабанова Т.А.
4.2. Развитие службы практической психологии	1. Соответствие планов работ педагогов-психологов образовательных организаций базовому компоненту.	сентябрь	Шабанова Т.А.
	2. Мониторинг оказания психологической помощи участникам образовательного процесса в образовательных организациях Константиновского района.	июнь	Шабанова Т.А.
	3. Методическая учеба педагогов-психологов образовательных организаций в рамках методических объединений.	Сентябрь - июнь	Шабанова Т.А. Руководители методических объединений педагогов-психологов ОО
4.3. Развитие спортивно-массовой работы	1. Проведение семинар - практикума для учителей по туристическому многоборью.	сентябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1
	2. Проведение районного туристического многоборья среди обучающихся.	октябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1
	3. Проведение районного легкоатлетического кросса.	октябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2
	4. Проведение районных соревнований по волейболу.	март	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1
	5. Районные соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису.	декабрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1
	6. Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек средней и старшей групп.	декабрь-февраль	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №1

	7. Первенство по мини-футболу среди муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	апрель	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2
	8. Проведение районного этапа «Президентских спортивных игр»	апрель	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2
	9. Проведение районного этапа «Президентских состязаний»	апрель	Николаева Н.В. МБУ ДО ДЮСШ №2
4.4. Реализация пилотного проекта по здоровьесбережению в ОО	1. Организация мониторинга физического состояния здоровья детей, здоровьесберегающей деятельности ОО и социально-психологических факторов здоровья обучающихся.	в течение года	Костромина И.Г.
	2. Анализ проведения в ОО мониторинга показателей здоровья обучающихся с помощью аппаратно-программного комплекса доврачебной диагностики «АРМИС»	декабрь, апрель	Костромина И.Г.
Цель 5. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи			
5.1. Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	1. Подготовка нормативной базы для проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Николаева Н.В.
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Николаева Н.В.
	3. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Николаева Н.В.
	4. Освещение в СМИ хода и результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Николаева Н.В.
	5. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	Николаева Н.В.

	6. Организация районного конкурса «Лидер года»	март	Николаева Н.В.
	7. Осуществление комплексных мер по поддержке одаренных детей (очно - заочная школа для одаренных детей, лагерь для одаренных детей, Губернаторская елка для одаренных и талантливых детей)	в течение года	Николаева Н.В.
	8. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Николаева Н.В.
	9. Организация участия обучающихся ОО во всероссийских чемпионатах и турнирах по интеллектуальным играм для школьников	в течение года	Николаева Н.В.
	10. Организация участия обучающихся ОО в предметных чемпионатах «Центра развития одаренности»	в течение года	Николаева Н.В.
	11. Выполнение плана мероприятий по духовно - нравственному воспитанию подрастающего поколения Ростовской области (совместно с Ростовской Епархией Русской Православной Церкви)	в течение года	Николаева Н.В.
	12. Освещение в СМИ материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий	в течение года	Николаева Н.В.
	13. Формирование и направление по запросу минобразования Ростовской области информации о кандидатах на получение премии Главы Администрации (Губернатора) области одаренным обучающимся ОО	Июнь	Николаева Н.В.
	14. Организация проведения мероприятий в соответствии с планом региональных массовых мероприятий Областного экологического центра	в течение года	Жукова Н.Л.
	15. Организация проведения в ОО Дней защиты от экологической опасности	июнь	Жукова Н.Л.
	16. Проведение районной эколого-краеведческой конференции «Тропинками	февраль	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.

	родного края»		
	17. Проведение регионального этнографического Конкурса «Славен Дон – 2017»	октябрь – ноябрь	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
	18. Организация проведения районного конкурса «Участие моей семьи в едином дне голосования»	сентябрь	Николаева Н.В.
	19. Проведение районного сбора лидеров детских молодежных объединений «Здравствуй, школьный лидер!»	октябрь – ноябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР
	20. Проведение районного этапа областной олимпиады среди обучающихся ОО по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву	март - апрель	Николаева Н.В.
	21. Муниципальный этап областного конкурса Знатоки Конституции России и избирательного права	ноябрь	Николаева Н.В.
	22. Проведение единого дня Молодого избирателя	апрель-сентябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР
	23. Проведение районной акции «Мы – граждане России»	май, декабрь	Николаева Н.В.
5.2.Совершенствование военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодёжи	1. Месячник оборонно-массовой работы, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль - март	Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР
	2. Мероприятия в рамках всероссийской акции «Дни единых действий»	октябрь - июнь	Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР
	3. Районные учебные сборы юношей 10-х классов	апрель	Николаева Н.В.
	4. Проведение районной военно-спортивной игры «Орлёнок»	сентябрь	Николаева Н.В. МБУ ДО ЦВР
	5. Участие в областном финале военно-спортивной игры «Орлёнок»	Апрель - Май	Николаева Н.В.
	6. Проведение районных акций гражданско-патриотического содержания: «Пусть всегда будет мама!»	Ноябрь	Николаева Н.В. МБОУ ДОД ЦВР

	«Милосердие» «Рождественские колокола» «Венок памяти»	Декабрь Декабрь-январь Апрель-май	
	7. Проведение Уроков мужества	Сентябрь, май	ОО
Цель 6. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала			
6.1. Аттестация педагогических работников	1. Подготовка информации о педагогических работниках района, имеющих (не имеющих) квалификационную категорию, экспертах по аттестации педагогических кадров.	По запросу	Буланова С.В.
	2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлениях педагогических работников, для установления квалификационной категории (первой, высшей)	Август-май с 1 по 7 число	Буланова С.В.
	3. Консультирование по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Буланова С.В.
6.2. Диагностико–прогностическая, информационно-аналитическая деятельность	1. Создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций	сентябрь	Медведева Л.А. Жукова Н.Л.
	2. Изучение и экспертиза профессионально-значимых запросов педагогов (анкетирование)	апрель	Медведева Л.А.
	3. Формирование банка педагогического опыта, системы инновационной работы учителей района	В течение года	Заведующий МК, методисты
	4. Выпуск методического журнала «Педагогический калейдоскоп»	В течение года	Заведующий МК, методисты
	5. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Заведующий МК, методисты
	6. Изучение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей	апрель	Заведующий МК

	муниципальных образовательных организаций (анкетирование)		
	7. Информирование руководящих и педагогических работников о новых программах, методических материалах, учебниках и т.д.	В течение года	Методисты Руководители РМО
6.3. Организационно – методическая деятельность	1. Дифференцированная работа с педагогическими кадрами разного уровня: 1.1. организация работы районных методических объединений учителей-предметников; воспитателей, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре ДОО; педагогов-психологов; библиотекарей. 1.2. организация и проведение консультаций по актуальным направлениям	В течение года	Заведующий МК, методисты, руководители РМО
	2. Методическое сопровождение деятельности экспериментальных площадок	В течение года	Заведующий МК, методисты
	3. Организация участия руководящих и педагогических кадров в курсах повышения квалификации в РО ИПК и ПРО по заявкам муниципальных образовательных организаций	В течение года	Заведующий МК
	4. Проведение совещаний для следующих категорий: - заместителей директоров ОО - старших воспитателей дошкольных ОО - молодых специалистов	В течение года	Костромина И.Г. Медведева Л.А. Попова Г.Н.
	5. Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Дона»	январь	Заведующий МК

	6.. Проведение педагогической конференции работников образования	август	Заведующий МК, методисты
	7. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам в подготовке к аттестации, участие в аттестации педагогических кадров	В течение учебного года	Заведующий МК, методисты
	8. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение учебного года	Руководители РМО
	9. Организация подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного Международному дню учителя	Сентябрь - октябрь	Заведующий МК, методисты
	10. Организация и проведение фестиваля открытых уроков	январь - апрель	Заведующий МК, методисты
	11. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья»	сентябрь	Николаева Н.В.
	12. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «За успехи в воспитании»	сентябрь	Николаева Н.В.

Цель 7. Создание безопасных условий образовательной деятельности

7.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных организаций	1.Проведение ремонта кровли МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» 2.Поведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, зданий и сооружений которые находятся в аварийном состоянии, требующих проведения ремонтных работ, а также на соответствие требованиям комплексной безопасности.	Сентябрь - Ноябрь Ежеквартально	Терентьев А.С.
7.2. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью	Подготовка предложений на выполнение работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту.	Январь - Октябрь	Терентьев А.С.

использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных организаций.			
7.3. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций района.	1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам устранения нарушений комплексной безопасности.	Ежеквартально	Терентьев А.С.
	2. Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию на 2018г. за счет средств местного бюджета и средств фонда софинансирования.	Июнь	Терентьев А.С.
7.4. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	1. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2018-2019гг.	Июль Август	Терентьев А.С.
	2. Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам организации и проведения мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2018-2019гг	Июль Август	Терентьев А.С.
7.5. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества молодежной политики в области пожарной безопасности	1. Районный этап Всероссийского Фестиваля «Юные таланты за безопасность!»	апрель	МБУ ДО ЦВР
	2. Районный этап Всероссийского конкурса и выставки детско-юношеского творчества по пожарной безопасности	декабрь	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
	3. Районный слет актива дружин юных пожарных	апрель	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
	4. Муниципальный этап конкурса-фестиваля детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Таланты и поклонники»	ноябрь	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
	5. Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР

	6. Районный этап Всероссийского конкурса на лучшую организацию пожарно-профилактической работы с детьми в летних оздоровительных пришкольных лагерях	Июнь-июль	Жукова Н.Л.
	7. Районный этап Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»	февраль	МБОУ ДОД ЦВР
	8. «Месячник пожарной безопасности»	сентябрь	Жукова Н.Л.
	9. Районная игра «Клуб веселых и находчивых» по противопожарной тематике	март	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
	10. «День безопасности» (проведение тренировочных эвакуационных мероприятий в ОО)	май	Терентьев А.С.
7.6. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами.	1. Подготовка приказа «О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами »	Август	Подсадных Н.Ю.
	2. Подготовка приказа «О сроках выполнения папок подвоза обучающихся на 2017-2018 г.г.»	Август	Подсадных Н.Ю.
	3. Мониторинг состояния парка автобусов ОО	В течение года	Подсадных Н.Ю.
	4. Подготовка документации о списании, получении транспорта	В течение года	Подсадных Н.Ю.
	5. Выездные проверки ОО по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах	Не менее 2-х раз в год	Подсадных Н.Ю.
	6. Совещание для специалистов ОО по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах	В течение года	Подсадных Н.Ю.
	7. Объезд школьных маршрутов с комиссией и составлением соответствующих актов	Не менее 2-х раз в год	Подсадных Н.Ю.
7.7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	1. Организация работы во исполнение Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в рамках реализации мероприятий «Десятилетия действий по	В течение года	Попова Г.Н

	обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020 гг.», рекомендаций 5-го Международного конгресса «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»		
	2. Исполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Константиновского района на 2016-2017 учебный год.	В течение года	Попова Г.Н.
	3. Организация участия в профильной смене юных инспекторов движения «Светофор-2017»	июль - август	Попова Г.Н.
Цель 8. Повышение экономической эффективности образования			
8.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета	1.Формирование бюджета на 2018 год	3 квартал	Меладзе И.В.
	2.Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи и бюджетных смет подведомственных учреждений	Постоянно в течение года	Меладзе И.В Авилова В.И. Кузьмина С.В. Белова И.П.
	3. Совещание по вопросам планирования и исполнения бюджета.	ежеквартально	В.И.Авилова И.В. Меладзе
8.2.Совершенствование организации исполнения бюджета ,обеспечение максимального освоения выделенных средств	1.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета. Организация и контроль формирования и исполнения бюджетных смет образовательных организаций	Постоянно в течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе
	2.Формирование годовой бюджетной отчетности за финансовый год, квартальной и месячной отчетности.	В сроки установленные финансовым отделом	В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В. Меладзе
8.3.Совершенствование порядка учета и санкционирования бюджетных обязательств	Мониторинг исполнения кассовых заявок образовательных организаций	ежемесячно	Авилова В.И. Кузьмина С.В.

образовательных организаций			
8.4.Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания .	1.Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания для образовательных организаций	1-4 квартал	Меладзе И.В.
	2.Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания	Февраль-декабрь	Меладзе И.В.
8.5.Реализация программно-целевого принципа структуры расходов бюджета	1.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП Константиновского района «Развитие образования»	В течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе
	2.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	В течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе
	3.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Развитие транспортной системы»	В течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе
	4.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Молодежь Константиновского района»	В течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе
8.6.Методическое обеспечение системы финансирования подведомственных учреждений на основе муниципальных заданий	Проведение совещаний с руководителями и главными бухгалтерами по вопросам: - осуществление контроля за правомерностью проведения хозяйственных операций, направленных на укрепление финансовой дисциплины; -учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, -обеспечение расчетов по заработной плате -принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-	В течение года	В.И.Авилова И.В. Меладзе

	материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;		
8.7. Совершенствования системы планирования и использования внебюджетных средств	1. Ведение смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности	В течение года	Авилова В.И. Кузьмина С.В.
	2.Формирование месячной квартальной и годовой отчетности по приносящей доход деятельности	В сроки установленные финансовым отделом	В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В. Меладзе
8.8.Совершенствование бюджетного учета и отчетности в образовательных организациях	Анализ ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях	В установленные сроки	В.И.Авилова Г.П.Пятницкова И.В.Меладзе
8.9.Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы работникам	Анализ динамики изменения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций	Февраль, июль, ноябрь	Кузьмина С.В.
8.10.Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций	Проведение совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бюджетной отчетности, освоения средств субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов	В течение всего года	В.И.Авилова И.В.Меладзе Г.П.Пятницкова
8.11.Оптимизация сети общеобразовательных организаций	1.Проведение предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2018-2019 учебный год	апрель	Меладзе И.В.
	2.Проведение согласования комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2018-2019 учебный год	август	Меладзе И.В.
8.12.Повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам организации и проведения	1.Оказание консультативной помощи подведомственным ОО по вопросам размещения заказов	В течение года	Маркина И.А.

закупок товаров, работ, услуг			
	2.Формирование отчетности по результатам размещения заказов	ежеквартально	Маркина И.А. Федосова Г.Б.
	3.Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов	ежеквартально	Маркина И.А. Федосова Г.Б.
8.13. Осуществление плана внутреннего финансового аудита на 2016-2017 год	Проверки образовательных организаций по утвержденному графику	В течение года	Денисова Л.В.
8.14. Осуществление плана внутреннего финансового контроля	Согласно утвержденного плана внутреннего финансового контроля	В течение года	Л.В.Денисова В.И.Авилова И.В.Меладзе
Цель 9. Повышение эффективности деятельности МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по управлению образовательным комплексом района			
9.1. Повышение эффективности управленческой деятельности руководителей ОО	1. Совещание руководителей ОО	Ежемесячно по отдельному плану	Буланова С.В. Костромина И.Г.
	2. Совещание при заведующем МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	Еженедельно	Дьякова Е.Ю.
	3. Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации образовательной деятельности в ОО	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В.
9.2. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	1. Оказание консультативной помощи учителям-претендентам на получение денежной премии	Февраль, апрель, июнь, август	Костромина И.Г. Медведева Л.А.
	2. Подготовка отчетной информации	По запросу	Костромина И.Г.
9.3. Обеспечение правового сопровождения деятельности ОО района	1. Подготовка проектов муниципальных нормативных актов	В течение года	Костромина И.Г. Буланова С.В. Авилова В.И. Терентьев А.С. Рундина А.Д.
	2. Тарификация ОО	Апрель, сентябрь	По приказу

9.4. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО района	Подготовка отчетной информации. Анализ за учебную четверть и учебный год	В течение года	Костромина И.Г. Пятницкова Г.П.
9.5. Контроль за организацией деятельности службы практической психологии в ОО района	Анализ работы. Подготовка отчетной информации	В течение года	Костромина И.Г.

План профориентационной работы

Цель:			
	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организация профориентационной работы	1. Профинформационный семинар для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Ростовской области. Организация профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций»	сентябрь	Жукова Н.Л.
	2. Организация и проведение Урока занятости для учащихся 9–11 классов в ОО	октябрь	Жукова Н.Л.
	3. Организация и проведение уроков занятости, профориентационного тестирования для учащихся 9–11 классов в ОО	октябрь – март	Жукова Н.Л.
	4. Организация и проведение конкурса сочинений для учащихся 9–11 классов «Я выбираю профессию...»	декабрь	Жукова Н.Л.
	5. Проведение тематических, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий родительских собраний с привлечением представителей предприятий района, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере	ноябрь - март	Жукова Н.Л.

	образования		
	6. Проведение Дней открытых дверей в центрах занятости населения, в учреждениях начального и среднего профессионального образования, на предприятиях и в организациях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах	Ноябрь-май	Жукова Н.Л.
	7. Проведение комплексного консультирования и профориентационного тестирования учащихся ОО в центрах занятости населения, в том числе с привлечением мобильных офисов центров занятости населения	сентябрь – май	Жукова Н.Л.
	8. Проведение профориентационной декады для учащихся ОО (проведение профориентационных экскурсий и профессиональных проб на рабочих местах стабильно работающих и развивающихся предприятий, организация конкурса плакатов (баннеров) на тему «Я в Рабочие пойду»)	февраль	Жукова Н.Л.
	9. Организация для старшеклассников интерактивных встреч с работодателями, представителями учреждений начального и среднего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем» (знакомство с востребованными профессиями, расширение информационного поля)	март	Жукова Н.Л.
	10. Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» (фестиваль востребованных профессий, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест)	апрель	Жукова Н.Л.

	11. Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся ОО	ноябрь – апрель	Жукова Н.Л.
	12. Профорientационное сопровождение и организация временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	в течение учебного года	Жукова Н.Л.

План работы с молодыми специалистами

Цель: Повышение профессионального мастерства молодого учителя в рамках ФГОС.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>1. Создание условий для общей адаптации молодых учителей в первые месяцы работы.</p>	<p>1. Ознакомление молодого учителя с основными требованиями по ведению школьной и классной документации. 2. Помощь в разработке первых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Вводный мониторинг выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Попова Г.Н.</p>
<p>2. Организация методической поддержки первых шагов начинающих учителей в профессии.</p>	<p>1. Диагностика уровня профессиональной готовности к образовательной деятельности. 2. Поддержка и сопровождение наставника. 3. Самостоятельный поиск эффективных методов и технологий организации познавательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Попова Г.Н.</p>
<p>3. Создание условий для овладения молодыми специалистами современными подходами к обучению в образовательном пространстве.</p>	<p>1. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС. 2. Посещение уроков опытных учителей. 3. Лекционные и практические занятия по разработке уроков на основе современных психолого-педагогических технологий.</p>	<p>Февраль-апрель</p>	<p>Попова Г.Н.</p>

Приложение № 5
к плану работы МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2017-2018 учебный год

План работы отдела опеки и попечительства несовершеннолетних			
тема	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан	1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство на воспитание в семьи, назначение выплаты ежемесячного денежного содержания	В течении года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Подготовка отчетности по количеству выявленных и устроенных в семьи детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, денежным выплатам на содержание ребенка	ежемесячно	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	3. Подготовка информации о движении подопечных	ежеквартально	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	4. Составление отчета по выплате единовременных пособий при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью	ежемесячно	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	5. Формирование списка граждан, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью, подготовка отчетности в Минобразование РО	ежеквартально	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	6. Контроль выплаты ежемесячного денежного содержания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающему обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях после достижения ими возраста 18 лет	По мере необходимости	Акименко И.А. Кашарная А.Е.

	7. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по вопросам предоставления льгот и социальных гарантий детям, находящимся на воспитании в семьях	ежемесячно	
	8. Мониторинг развития сети приемных семей	ежеквартально	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	9. Выездные проверки отдела опеки и попечительства по вопросам сохранности жилья, закрепленного за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	10. Проведение приема граждан с целью подбора кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители	в течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	11. Прием отчетов от опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного за прошедший календарный год.	январь	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	12. Обследование жилищно-бытовых условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей	по графику	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	13. Переоформление информационного стенда по социальной защите детства	по мере надобности	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
2. Обеспечение своевременной постановки в государственный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без	1. Обновление информации о детях в региональном банке данных в соответствии с приказом министерства от 31.10.2011 № 923 "О проведении сверки регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"	в течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.

попечения родителей, поддержание банка данных в достоверном состоянии	2. Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в государственный банк данных о детях	ежемесячно	
3. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Формирование общеобластного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств областного бюджета в трехлетний период с 2014 по 2017 годы; предоставление указанного списка в Минобразование Ростовской области	март	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Перерегистрация учетных дел, проверка их на соответствие п.3 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, лиц из их числа	До 01.04.	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	3. Мониторинг своевременной постановки на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	4. Подготовка отчета о состоянии жилья, собственного и закрепленного, за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	с 1-15 ноября	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
4. Сокращение количества детей, возвращаемых замещающими родителями в организации для детей-сирот	1. Координация работы Школы принимающих родителей для граждан, желающих принять детей на воспитание в семью, выдача направлений на обучение	В течении года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Анализ причин возвратов детей из замещающих семей	ежеквартально	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	3. Проведение совещаний с опекунами (попечителями).	По графику	Акименко И.А. Кашарная А.Е.

5. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	1. Деятельность по разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях в социально-опасном положении	В течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Обновление областного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	3. Мониторинг результативности проводимой коррекционно-реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Январь июнь	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	4. Подготовка документов в суд, проектов постановлений Главы района согласно функциональным обязанностям.	В течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	5. Проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с должников для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО с последующим анализом причин	В течение года	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
6. Развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса	1. Мониторинг деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка	июль	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Разработка нормативно-правовой основы введения выборной должности уполномоченных по правам ребенка в муниципальных образовательных учреждениях	март	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	3. Проведение ежегодного мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений	Сентябрь- октябрь	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
7. Обеспечение социальной поддержки обучающихся государственных	1. Своевременное выявление и перевод обучающихся НПО, СПО, ВПО на полное государственное обеспечение до окончания ими обучения в них	июнь- сентябрь	Акименко И.А. Кашарная А.Е.

образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования	2. Деятельность, направленная на социальную поддержку обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в ОУ НПО и ОУ СПО (в части ознакомления их с правами и обязанностями при обучении в учреждениях профессионального образования).	Сентябрь-октябрь	
8. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд. Подготовка списков льготников.	ежемесячно	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
9. Организация разработки и реализации программ индивидуального сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предвыпускном и послевыпускном периодах	1. Реализация программы индивидуального сопровождения выпускников и постинтернатного патроната в рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2011 №29	По установленному плану	Акименко И.А. Кашарная А.Е.
	2. Совещание по реализации Комплексной программы мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников образовательных учреждений на территории Константиновского района из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015-2017 годы	По утвержденному плану	Акименко И.А. Кашарная А.Е.

План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: Предупреждение коррупционных правонарушений; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1) Мониторинг выполнения муниципальными служащими МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителями муниципальных образовательных организаций Константиновского района положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ежеквартально	Рундина А.Д.
2) Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Рундина А.Д.
3) Организация своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организация размещения этих сведений на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет	В течение года	Рундина А.Д.
3) Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков при реализации муниципальных функций муниципальных служащих МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района.	ежеквартально	Рундина А.Д.
4) Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района и должностей муниципальных служащих Константиновского района	В течение года	Рундина А.Д.
5) Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях Константиновского района	По плану	Рундина А.Д.
6) Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Рундина А.Д.

7) Размещение на сайтах МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Рундина А.Д.
8) Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся муниципальных образовательных организаций Константиновского района, посвященного отношению к коррупции	ноябрь-декабрь	Костромина И.Г. Руководители ОО
9) Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района, педагогических работников.	В течение года	Костромина И.Г.
10) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района	В течение года	Рундина А.Д. Костромина И.Г.
11) Размещение на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг.	Декабрь, май	Рундина А.Д. Костромина И.Г. Буланова С.В. Заведующий МК

Утверждаю
Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
_____ Е.Ю. Дьякова
« ____ » _____ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**